

وثيقة توضيحية للبيانات المنشورة

[المحتويات](#)
[الوقت](#)
[الدقة](#)
[المقارنة](#)
[الوصول للبيانات](#)

الاسم (يرجى كتابة اسم المسح)
مسح الانتاج النباتي ومدخلاته (الاعوار) 2014 .

المجال (مجال المسح، اجتماعي، اقتصادي، زراعي، ...الخ)
إحصاءات زراعية (نباتي) .

المديرية والشخص المسؤول (اسم المديرية المسؤولة عن التنفيذ والشخص المسؤول عن المسح وطريقة الاتصال به)
مديرية الاحصاءات الزراعية.
المهندسة غادة الشوبكي.
تلفون 5300700- فرعي 1356.
بريد إلكتروني ghada.alshoubaki@dos.gov.jo

الهدف والمرجعية التاريخية
الهدف (يرجى كتابة الأهداف الخاصة بالمسح)
تهدف الدراسة إلى:

1. تقدير حجم العمالة الزراعية حسب نوع العمالة والجنس والجنسية وفئة العمر للمناطق المرتفعة
2. تقدير كمية وقيمة مستلزمات الانتاج النباتي المستخدمة خلال العام الزراعي للمناطق المرتفعة
3. تقدير الانتاج الكلي للمملكة ومحافظاتها من انتاج الاشجار المثمرة والخضراوات والمحاصيل الحقلية
4. تقدير مساهمة النشاط النباتي في الناتج المحلي الإجمالي.
5. تقدير المصاريف والايرادات لكل من المحاصيل الحقلية والشجرية والخضراوات.

المرجعية التاريخية:

نقد المسح خلال عام 2014

المستخدمون والتطبيقات (في المستخدمين يرجى ذكر الجهات أو الأشخاص اللذين يستخدمون من بيانات هذا المسح، وفي حق التطبيقات يرجى كتابة أوجه استخدام هذه البيانات):

المستخدمون: الخبراء الاقتصاديين والاجتماعيين، والباحثين في المجالات الزراعية و الاقتصادية والاجتماعية، في القطاعين العام والخاص و الجهات الدولية والإقليمية التطبيقات: عمليات التخطيط الزراعي والاقتصادي والاجتماعي ورسم السياسات الزراعية

المصدر (يرجى كتابة مصدر جمع البيانات، مثال المسح في حالة الاعتماد على المسح في جمع البيانات)
تجمع البيانات بشكل سنوي.

الهيئة المخولة بجمع البيانات ونشرها (من هي الجهة الرسمية التي تقوم بجمع الأرقام، مثال دائرة الإحصاءات العامة، البنك المركزي، ...الخ)
دائرة الإحصاءات العامة .

1. المحتويات

1-1 وصف المحتويات (تقديم وصف مختصر لما تم نشره في الجداول أو النشرة)

- يقدم هذا المسح تقدير كمية وقيمة مستلزمات الإنتاج الزراعي النباتي المستخدمة خلال العام الزراعي.
- تقدير حجم العمالة الزراعية حسب نوع العمالة والجنس والجنسية وفئة العمر.
- بيانات تعريفية عن الحائز الزراعي والحيازة.
- اعداد العاملين في الحيازة وعواندهم حسب نوع العمالة وفئة العمر والجنسية والجنس.

- كميات البذور والاشتال والتقاوي والملش (الاجتية البلاستيكية) المستخدمة في الحيازة.
- كميات الاسمدة المستخدمة في الحيازة.
- كميات العلاجات الزراعية المختلفة المستخدمة في الحيازة.
- المساحة المزروعة والمحصول ونتاج كل محصول من المحاصيل المؤقتة.
- مساحة الأشجار وعدد الأشجار الكلي وعدد الأشجار في سن الإثمار وعدد الأشجار المثمرة فعلا.
- مصاريف وايرادات الحيازة.

2-1 تعريف إحصائية (نكر أهم التعريفات الإحصائية الواردة في المسح)

الحيازة الزراعية: هي وحدة اقتصادية للإنتاج الزراعي تخضع لإدارة واحدة، و تشمل جميع الحيوانات الموجودة وكل الأراضي المستعملة كلياً أو جزئياً لأغراض الإنتاج الزراعي بغض النظر عن الملكية أو الشكل القانوني أو المساحة. وقد تكون إدارة الحيازة بيد شخص واحد أو أسرة، وقد يشترك فيها شخصان أو أسرتان أو أكثر، وقد تتولاها عشيرة أو قبيلة أو قد تدار من قبل شخصية اعتبارية مثل شركة أو جمعية تعاونية أو وكالة حكومية. وقد تتكون ارض الحيازة من جزء واحد أو أكثر، تقع في منطقة واحدة أو أكثر من المناطق المنفصلة أو في واحدة أو أكثر من الأقسام الإقليمية والإدارية بشرط أن يشترك جميع أجزاء الحيازة في وسائل إنتاج واحدة مثل العمالة والمباني الزراعية والآلات الزراعية وحيوانات الجر. ولا تعتبر كلا من النشاطات الاقتصادية التالية حيازات زراعية كونها تقع خارج نطاق الزراعة:

- الصيد والقنص وتربية حيوانات الصيد.
- استغلال الغابات أو قطع الأخشاب.
- صيد الأسماك.
- الخدمات الزراعية.
- المشاتل الخاصة والحكومية.

الحائز الزراعي: هو شخص مدني أو اعتباري يمارس سيطرة إدارية على تشغيل الحيازة الزراعية ويتخذ قرارات رئيسية فيما يتعلق باستخدام الموارد المتاحة. وتقع على عاتق الحائز مسؤوليات فنية واقتصادية خاصة بالحيازة، وقد يتولى جميع المسؤوليات مباشرة أو يوكل مسؤوليات الإدارة اليومية إلى مدير بأجر. وفي حالة قيام عضوين أو أكثر من أعضاء الأسرة بإدارة نفس الحيازة فإن رب الأسرة يعتبر هو الحائز. وفي حالة قيام فردين أو أكثر بإدارة مشتركة للحيازة وينتميان لأسر مختلفة يجب تسجيل كل واحد منهم على أنه حائز شريك.

المدلي بالمعلومات: هو الشخص الذي تجمع منه البيانات الخاصة بالحيازة الزراعية ويجب أن يكون قادر ومؤهل لإعطاء تلك البيانات.

أرض المحاصيل المؤقتة المكشوفة: وهي جميع الأراضي المزروعة بأسلوب الزراعة المكشوفة (غير المحمية) والتي استخدمت لزراعة محاصيل دورة حياتها أقل من سنة واحدة، فهي تزرع وتحصد ويجمع إنتاجها في أقل من سنة، وتشمل المحاصيل الحقلية والخضراوات المكشوفة، وأزهار القطف المكشوفة.

أرض تحت المحاصيل الدائمة: وهي مساحة من الأرض المزروعة بمحاصيل دائمة لا تحتاج لإعادة زراعتها بعد كل موسم قطاف مثل الأشجار المثمرة والتي تعمر لعدة سنوات.

المساحة المحصولية: هي مجموع مساحات المحاصيل المختلفة التي زرعت خلال العام الزراعي سواء زرعت بالتعاقب أو بالاقتران.

المساحة المروية: هي المساحة من الأرض التي تزود عادة وبشكل متعمد بالماء من غير المطر وذلك بهدف تحسين إنتاج المحاصيل والمراعي.

العامل الزراعي الدائم: هو الشخص الذي يعمل بشكل منتظم ومستمر في الحيازة خلال السنة الزراعية.

العامل الزراعي المؤقت: هو الشخص الذي يعمل بأجر لمدة تلت إلى ثلثي مدة العمل من العام الزراعي في الحيازة خلال السنة الزراعية.

- العامل الزراعي المؤقت (العرضي): هو العامل الذي يعمل بشكل غير منتظم وغير مستمر في الحيازة خلال السنة الزراعية وغالبا ما تستخدم العمالة المؤقتة (العرضية) لفترات قصيرة لإنجاز مهام محدودة كالحصاد وقطاف الثمار..... وغيرها، بحيث تنتهي خدماتهم بانتهاء المهمة.

3-1 المتغيرات (نكر متغيرات الدراسة الرئيسية للمسح)

تقدير كمية وقيمة مستلزمات الانتاج النباتي المستخدمة خلال العام الزراعي.
تقدير حجم العمالة الزراعية في الجانب النباتي حسب فئة العمالة والجنس والجنسية وفئة العمر
تقدير مساهمة النشاط الزراعي لجانب الانتاج النباتي في الناتج المحلي الاجمالي.

4-1 التصنيفات (نكر الأساس الذي يتم على أساسه سرد التفاصيل في الجداول)

الجداول المنشورة تعتمد على نشر البيانات حسب نوع المحصول في منطقة إدارية محددة

2- الوقت

1-2 الفترة المرجعية (هي الفترة الزمنية المرجعية التي يتم فيها جمع البيانات)

نفذت الدراسة من خلال ثلاث جولات

الجولة الاولى شباط وأذار

الجولة الثانية من أيار وحزيران

الجولة الثالثة من آب وأيلول

2-2 تاريخ النشر (التاريخ السنوي لنشر هذه البيانات من قبل الدائرة)

2014/12/31

3-2 الالتزام بالنشر (الالتزام بنشر البيانات في الموعد المحدد)

2014/12/31

4-2 التكرار (يذكر فيه تكرار تنفيذ المسح ، مثال : ربعي، نصف سنوي، سنوي، أكثر من اختيار)

سنوي

5-2 توفر سلسلة زمنية (نكر السلسلة الزمنية المتوفرة من بيانات هذا المسح)

تتوفر سلسلة زمنية 1994-2013

3- مستوى الدقة

1-3 الدقة الكلية (تقدير مستوى الدقة لتنفيذ المسح، دقة عالية جداً في حال تنفيذ جميع البنود الواردة في قائمة اختبار

دقة المسح، أو عالية في حال توفر ثلثي العناصر، ومتوسطة في حال توفر أقل من نصف البنود عالية جداً.

3-2 مصادر عدم الدقة (سواء أكانت المصادر أخطاء المعاينة أو أخطاء غير المعاينة)

أخطاء غير المعاينة.

3-3 مقاييس الدقة المتوفرة (كيفية الحكم على دقة البيانات بالقياس أو الوصف وفي حال القياس ذكر المقياس المستخدم ونتيجة القياس)
مقاييس دقة وصفية.

4- المقارنة

4-1 المقارنة عبر الزمن (قابلية مقارنة البيانات مع البيانات المنشورة سابقاً)

هذه البيانات قابلة للمقارنة مع البيانات المنتجة سابقاً بسبب استخدام نفس المنهجية وتطبيق المعايير الدولية.

4-2 المقارنة مع الإحصاءات الأخرى (قابلية مقارنة البيانات المنشورة مع الأرقام الواردة في المسوح الأخرى لنفس المتغير، ومقارنة البيانات مع الدولة الأخرى)

هذه البيانات قابلة للمقارنة مع الإحصاءات الأخرى والتي تستخدم نفس التعاريف والتصانيف الدولية .

5- الوصول للبيانات

5-1 شكل النشر (كيف يمكن لمستخدم البيانات الوصول إليها، مثال: الموقع الإلكتروني للدائرة، نسخة ورقية، ... الخ)
تنشر البيانات ورقياً وإلكترونياً على موقع دائرة الإحصاءات العامة .