



دليل خدمات متلقي الخدمة

في دائرة الإحصاءات العامة

إعداد

قسم العلاقات العامة

مديرية العلاقات العامة والإعلام

آذار 2015

(الإصدار الرابع)

فهرس محتويات الدليل

رقم الصفحة	الموضوع
2	● فهرس محتويات الدليل
3	● كلمة المدير العام
4	● مقدمة
5	● التعريف بدائرة الإحصاءات العامة ● الرؤية والرسالة والقيم
6	● خارطة خدمة تزويد البيانات الإحصائية
7	● خارطة خدمة طلب إجراء دراسة ميدانية
8	● الخدمات التي تقدمها دائرة الإحصاءات العامة:
8	1. خدمة طلب البيانات الرقمية
9	2. خدمة طلب نشرات احصائية
10	3. خدمة سحب عينة
11	4. خدمة طلب البيانات الجغرافية (خرائط)
12	5. خدمة طلب الموافقة على إجراء دراسة أو سحب عينة أو مسح من قبل جهة خارجية
13	6. خدمة طلب تدريب في المركز الإحصائي الأردني
14	7. خدمة طلب المشورة الفنية أو الخبرة الإحصائية في الآليات الإحصائية المستخدمة والتعريفات والتصنيفات والمعايير الدولية وغيرها
15	8. خدمة طلب تنفيذ مسح
16	● آلية تقديم الاقتراحات والشكاوي
17	● المرفقات

كلمة المدير العام

انطلاقاً من رؤى صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبد الله الثاني ابن الحسين (حفظه الله) الهادفة إلى:

- تحقيق رفعة الوطن بما يتلائم مع التطورات العصرية في التقدم والتطور المجتمعي والمؤسسي والفردى.
- ضمان العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص للمواطنين بالشكل الذي يقوم على تحقيق التنمية والاستثمار برأس المال البشري.
- تحقيق الاحترام والثقة المتبادلة بين مؤسسات المجتمع الواحد.

وتجسيدا للسياسة التي تنتهجها الدائرة في تبني ثقافة التميز في الإنجاز وفي تقديم الخدمة، فإننا نسعى إلى الارتقاء بمستوى الخدمات التي تقدمها الدائرة لمختلف شرائح المجتمع المحلي كونها من أوائل المؤسسات والدوائر الخدمانية الرئيسية التي تنتج الرقم الإحصائي، وبالتالي تقدم المعلومة الدقيقة والصحيحة الداعمة لعملية صنع القرار.

ولكي تكون عملياتنا وإجراءاتنا واضحة وفعالة وذات قيمة، يسرنا بأن نضع بمتناول يد القارئ (متلقي الخدمة ومستخدمي البيانات بشكل عام) هذا الكتيب في حلته الجديدة ليكون بمثابة دليل خدمي مساند يسترشد به طالب الخدمة الراغب بالحصول على الخدمات التي حددت في هذا الإصدار لتكون ضمن (8) مجموعات تمثل الخدمات الاحصائية المتكاملة التي تقدمها الدائرة.

وحرصاً منا على توصيل نسخة من هذا الدليل لمتلقي الخدمة بكل يسر وسهولة، سيتم الالتزام بتوزيع هذا الدليل ورقياً على مراجعي مكتب خدمة الجمهور والمكاتب الإقليمية، والكترونياً من خلال نشره على موقع الدائرة الإلكتروني للدائرة www.dos.gov.jo وذلك لضمان إطلاع الجميع على خدماتنا سواء من هم في داخل المملكة أو من هم خارجها.

راجين الله أن يتحقق مسعانا في خدمتكم، والله الموفق.

شاكرين لكم تعاونكم معنا،

د. قاسم الزعبي

المدير العام

مقدمة

السادة والسيدات متلقي الخدمة الأكارم

تحية طيبة وبعد

نرحب بكم أجمل ترحيب ويسرنا أن نضع بين أيديكم هذا الدليل بهدف بيان وتوضيح الإجراءات المتبعة والوثائق المطلوبة للحصول على خدماتنا المتميزة المقدمة لكم وذلك من أجل التسهيل عليكم وتعريفكم بالمتطلبات اللازمة لتوفير الوقت والجهد.

تم إيجاد مكتب خدمة الجمهور في الدائرة لتسهيل تقديم الخدمة لكم، فبادروا بمراجعة موظفي هذا المكتب لإرشادكم ومساعدتكم بكيفية الحصول على الخدمة المطلوبة.

أما آراؤكم واقتراحاتكم فهي دائماً لدينا محل رعاية واهتمام، فلا تترددوا بتزويدنا بما لديكم من ملاحظات أو اقتراحات يمكن لها أن تساعدنا في تطوير وتحسين تقديم الخدمة لكم أو لغيركم، ويمكن توصيل أو ايداع آرائكم وملاحظاتكم من خلال صندوق الشكاوي والاقتراحات الموجود في مكتب خدمة الجمهور أو من خلال مراجعة المعنيين مباشرة أو من خلال مراسلتنا على العنوان التالي:

مركز الدائرة: الجبيلة - طريق ياجوز - قرب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
مكتب الوسط: جبل عمان - الدوار الأول: مقابل دائرة الاحوال المدنية والجوازات سابقا
مكتب الشمال: اريد - شارع ايدون - إشارة الإسكان
مكتب الجنوب: الكرك - / مثلث الشنية/ بجانب سلطة مياه الكرك
المراسلات:

ص.ب. 2015 الرمز البريدي 11181 عمان/ الأردن

هاتف: 5300700 - 6-00962

فاكس: 5300710 - 6-00962

الهاتف المجاني لمكتب خدمة الجمهور: 080022217

البريد الإلكتروني: stat@dos.gov.jo

الموقع الإلكتروني: www.dos.gov.jo

من نحن:

أنشئت دائرة الإحصاءات العامة في أواخر 1949، وبشرت عملها بموجب قانون الإحصاءات العامة رقم 24 لعام 1950، وتمارس عملها حالياً بموجب قانون الإحصاءات العامة رقم 12 لسنة 2012 الذي حدد المسؤوليات والصلاحيات للدائرة.

ترتبط الدائرة بمعالي وزير التخطيط والتعاون الدولي وهي الجهة الحكومية الوحيدة المخولة بجمع المعلومات والبيانات الإحصائية في المملكة، وتتولى لهذه الغاية مهمة جمع وتصنيف وتخزين وتحليل ونشر الإحصاءات الرسمية المتعلقة بمختلف مجالات الحياة الاجتماعية والديموغرافية والاقتصادية والزراعية والبيئية والثقافية وفق التعريفات والتصنيفات والمعايير والأساليب والتقنيات المتعارف عليها في هذا المجال.

رؤيتنا:

نظام إحصائي وطني كفؤ وفعال.

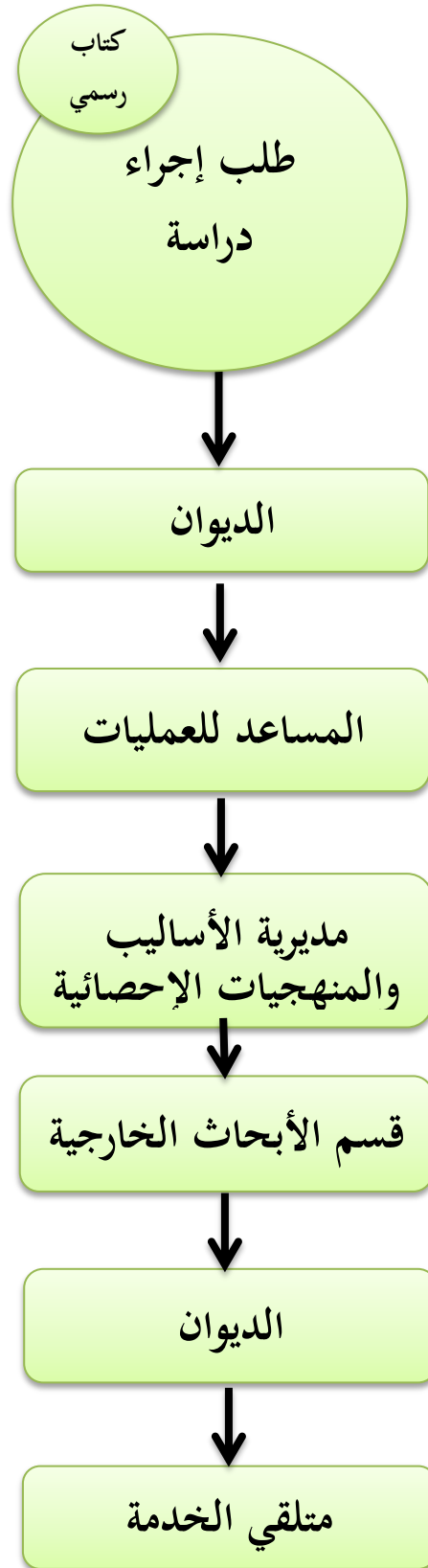
رسالتنا:

الارتقاء بالعمل الإحصائي من خلال تطبيق أفضل الممارسات والمنهجيات العلمية الإحصائية الموصى بها دولياً في مجال إنتاج البيانات وتبويبها وتحليلها ونشرها تلبية لاحتياجات مستخدمي البيانات المتنوعة والمتجددة.

قيمنا الجوهرية:

- الانتماء
- العدالة وتكافؤ الفرص
- الشفافية
- الحيادية في إنتاج البيانات
- الريادية في العمل الإحصائي

خارطة خدمة طلب إجراء دراسة ميدانية



الخدمات التي تقدمها الدائرة

خدمة طلب البيانات الإحصائية الرقمية	
الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة	القطاع العام، القطاع الخاص، طلبة العلم، الباحثين، الهيئات الدولية
مكان/ أماكن تقديم الخدمة*	موقع الدائرة الرئيسي في الجبيلة. هناك بيانات يمكن أن تكون متوفرة لدى كل من مكتب اقليم الوسط(جبل عمان) أو مكتب اقليم الشمال (اربد) أو مكتب اقليم الجنوب (الكرك)، والموقع الالكتروني
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	كتاب رسمي (بريد الكتروني، من خلال الموقع الالكتروني، الفاكس) من الجهات الطالبة ذات العلاقة.
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	<p>البيانات المنشورة: يتم تزويدها مباشرة من قبل مكتب خدمة الجمهور أو من خلال الموقع الالكتروني البيانات غير المنشورة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التوجه لمكتب خدمة الجمهور لتعبئة النموذج الخاص أو تسليم الكتاب الرسمي 2. تحويل المعاملة لقسم الديوان لأخذ رقم الوارد 3. تحول المعاملة لمساعد المدير العام للشؤون الفنية لأخذ الموافقة على المعاملة 4. يتم تحويل المعاملة للمديرية صاحبة العلاقة لتوفير البيانات المطلوبة. (الالكتروني أو وري). 5. يتم تحويل المعاملة مع البيانات المتوافرة لمديرية العلاقات العامة/ مكتب خدمة الجمهور. 6. في حال وجود رسوم للبيانات يتم دفع الرسوم لدى المديرية المالية 7. يتم تسليم البيانات لطالب الخدمة إلكترونياً أو ورقياً <p>ملاحظة: هناك بيانات إحصائية معينة يحتاج تجهيزها الحصول على موافقة المدير العام او المفوض بمنح الموافقات.</p>
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	لا يوجد
رسوم الخدمة	البيانات المنشورة: لا يوجد عليها رسوم البيانات غير المنشورة: يتم تحديد الرسوم على ضوء حجم البيانات المطلوبة وفترة تجهيزها
وقت انجاز الخدمة	البيانات المنشورة تستغرق 10 دقائق البيانات غير المنشورة من ساعة الى 48 ساعة (حسب المادة المطلوبة)

خدمة الحصول على النشرات الإحصائية	
الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة	القطاع العام، القطاع الخاص، طلبة العلم، الباحثين، الهيئات الدولية
مكان/ أماكن تقديم الخدمة	موقع الدائرة الرئيسي في الجبيلة
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	لا يوجد
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. التوجه لمكتب خدمة الجمهور لتعبئة النموذج الخاص أو تسليم الكتاب الرسمي 2. تحويل المعاملة لقسم الديوان لأخذ رقم الوارد 3. تحول المعاملة لمساعد المدير العام للشؤون الفنية لأخذ الموافقة على المعاملة 4. يتم تحويل المعاملة لقسم الاعلام والنشر/ المكتبة 5. في حال وجود رسوم للبيانات يتم دفع الرسوم لدى المديرية المالية 6. يتم تسليم النشرة لطالب الخدمة إلكترونياً أو ورقياً
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	لا يوجد
رسوم الخدمة	النشرات الإحصائية المصدرة كأقراص مدمجة (حسب جدول رقم 7 المرفق). النشرات الإحصائية المصدرة ورقياً (حسب جدول رقم 8 المرفق).
وقت انجاز الخدمة	10 دقائق بالنسبة لخدمة الحصول على نشرة إحصائية.

خدمة سحب عينة	
الفئة/الفئات المستفيدة من الخدمة	القطاع العام، القطاع الخاص، طلبة العلم، الباحثين، الهيئات الدولية
مكان/ أماكن تقديم الخدمة	موقع الدائرة الرئيسي في الجبيلة.
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	كتاب رسمي من الجهات ذات العلاقة بعد تحديد المطلوب وإرفاق كافة البيانات عن الدراسة أو المسح.
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. استقبال الكتاب الرسمي ليسجل في وارد ديوان الدائرة. 2. يحول الطلب الى مساعد المدير العام للعمليات لأخذ الموافقة. 3. يحول الطلب لمديرية الاساليب والمنهجيات الاحصائية/ قسم العينات. 4. يقوم قسم العينات بدراسة الطلب وسحب العينة. 5. يقوم طالب الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة لدى المديرية المالية. 6. يتم تسليم العينة لطالب الخدمة.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	لا يوجد
رسوم الخدمة	تحدد الرسوم من قبل المدير العام حسب حجم العينة.
وقت انجاز الخدمة	7 أيام عمل

خدمة طلب البيانات الإحصائية الجغرافية (خرائط)	
الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة	القطاع العام، القطاع الخاص، الهيئات الدولية، الطلبة، الباحثين
مكان/ أماكن تقديم الخدمة	موقع الدائرة الرئيسي في الجبيلة فقط.
شروط الحصول على الخدمة	<p>1. تحتفظ دائرة الإحصاءات العامة بحق الملكية للمعلومات الجغرافية التي تزود الغير بها.</p> <p>2. يشترط من متلقي الخدمة الالتزام بالإشارة إلى مصدر البيانات التي حصل عليها من الدائرة بصيغة النص التالي: "دائرة الإحصاءات العامة-الأردن حقوق الملكية محفوظة".</p> <p>3. ينحصر استخدام البيانات التي تم الحصول عليها بحسب الهدف والغاية المحددة في طلب الحصول على البيانات مع الالتزام بمايتها وعدم تمريرها أو تسريبها كلياً أو جزئياً إلى طرف ثالث ومهما كانت الطريقة والمبررات.</p> <p>ملاحظة: تتحمل الجهة المستخدمة للبيانات المسؤولية القانونية إذا خالفت أي من الالتزامات والشروط السابقة ويحق للدائرة مقاضاتها في حال أي مخالفة.</p>
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	كتاب من الجهات الطالبة ذات العلاقة، ويتم تحديد المناطق المطلوب بها خرائط أو مخططات جغرافية بوضوح
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	<p>1. التوجه للديوان بالكتاب الرسمي لأخذ الوارد.</p> <p>2. تحول المعاملة لمساعد المدير العام للشؤون الفنية لأخذ الموافقة.</p> <p>3. يتم تحويل الطلب لمديرية تكنولوجيا المعلومات/ قسم الخرائط الجغرافية لتجهيز البيانات.</p> <p>4. يقوم طالب بالخدمة بدفع رسوم الخدمة لدى المديرية المالية</p> <p>5. يتم تزويد طالب الخدمة بالبيانات.</p>
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	لا يوجد
رسوم الخدمة	<p>بحسب الخدمة المطلوبة (أنظر الجداول المرفقة من رقم 1 الى رقم 6)</p> <p><u>الخصومات الممنوحة:</u></p> <p>1. الوزارات والمؤسسات والدوائر الحكومية تعطي خصم 25%.</p> <p>2. الجهات الحكومية التي ترتبط باتفاقيات مع الدائرة تعامل المثل.</p> <p>3. إدارة الجامعات الحكومية تعطي خصماً مقداره 25%.</p> <p>4. إدارة الجامعات الخاصة تعطي خصماً 15%.</p> <p>طلبة الدراسات العليا يعطون خصماً مقداره 50% وباقي الطلبة خصماً مقداره 25%.</p>
وقت انجاز الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> البيانات المنشورة تستغرق 10 دقائق. البيانات غير المنشورة من ساعة إلى 48 ساعة (بحسب المادة المطلوبة).

خدمة طلب الموافقة على إجراء دراسة أو مسح من قبل جهة خارجية.	
الفترة/ الفئات المستفيدة من الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • جهات حكومية. • جهات خاصة • هيئات دولية
مكان/ أماكن تقديم الخدمة	موقع الدائرة الرئيسي في الجبيلة.
شروط الحصول على الخدمة	اكتمال مستلزمات الدراسة أو المسح (منهجية وأهداف واستمارة المسح) واستيفائها للشروط الإحصائية.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	<ol style="list-style-type: none"> 1. كتاب رسمي من الجهات الطالبة ذات العلاقة يحدد فيها المطلوب مع تفاصيل عن المسح أو الدراسة (الأهداف، المنهجية المعتمدة، مجتمع وعينة الدراسة ، مناطق تنفيذ الدراسة، استمارة المسح). 2. كشف بيانات الباحثين من حيث الاسم الرباعي، اسم الأم، مكان وتاريخ الولادة، الرقم الوطني، المؤهل العلمي، رقم الهاتف. 3. شهادة عدم محكومية سارية المفعول. 4. صورة شخصية.
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. التوجه للديوان بالكتاب الرسمي والوثائق لأخذ الوارد. 2. تحول المعاملة لمساعد المدير العام للعمليات لأخذ الموافقة. 3. يحول الطلب لمديرية الاساليب والمنهجيات الإحصائية/ قسم الأبحاث الخارجية. 4. تدقيق وتقييم الاستبانة ومرفقاتها وإجازتها من الناحية الإحصائية. 5. تقوم المديرية / القسم المختص بمخاطبة الجهات الأمنية للحصول على الموافقات اللازمة لإجراء الدراسة أو المسح. 6. بعد استلام الرد من قبل الجهات الأمنية، يقوم قسم الأبحاث الخارجية المختص بتجهيز الموافقات وتزويد الجهة الطالبة لها من خلال كتاب رسمي وكذلك تجهيز البطاقات الإحصائية المؤقتة وتسليمها لطالب الخدمة.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	<ul style="list-style-type: none"> • وزارة الداخلية • الأمن العام
رسوم الخدمة	لا يوجد رسوم.
وقت انجاز الخدمة	30 يوم عمل

خدمة طلب تدريب في المركز الإحصائي الأردني	
الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة	القطاع العام، القطاع الخاص، طلبة العلم، الهيئات الدولية.
مكان/ أماكن تقديم الخدمة	مركز التدريب الإحصائي في موقع الدائرة الرئيسي في الجبيلة. ملاحظة: يمكن عقد النشاط التدريبي الخاص في موقع الجهة الطالبة
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	كتاب رسمي من الجهات ذات العلاقة في الحالات التالية: 1. (النشاط التدريبي الخاص) على أن يحدد بالكتاب عنوان النشاط التدريبي المطلوب تنفيذه وعدد المشاركين وأية ملاحظات أخرى ذات صلة. 2. (النشاط التدريبي العام) على أن يحدد بالكتاب اسم المرشح للمشاركة في النشاط التدريبي وفق خطط المركز التدريبية.
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	1. التوجه للديوان بالكتاب الرسمي والوثائق لأخذ الوارد. 2. يحول الطلب الى مدير عام الاحصاءات. 3. يحول الطلب لمركز التدريب الاحصائي لدراسته. 4. بعد دراسة الطلب ومخاطبة طالب الخدمة وتزويده بعرض مالي واداري للدورة المطلوبة 5. في حال موافقة الجهة طالبة الخدمة على العرض المالي والاداري يتم تحديد موعد ومدة الدورة. 6. يتم دفع كلفة عقد الدورة لدى المديرية المالية
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	لا يوجد
رسوم الخدمة	تحدد الرسوم بحسب تعليمات التدريب الصادرة بموجب نظام مركز التدريب الإحصائي الأردني النافذ المفعول.
وقت انجاز الخدمة	من 2-3 أيام عمل، ولا يشمل ذلك ساعات أو أيام عقد النشاط التدريبي نفسه.

خدمة تنفيذ مسح	
القطاع العام، القطاع الخاص	الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة
موقع الدائرة الرئيسي في الجبيلة.	مكان/ أماكن تقديم الخدمة*
لا يوجد	شروط الحصول على الخدمة
كتاب رسمي من الجهات ذات العلاقة	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<p>1. كتاب رسمي من الجهات ذات العلاقة.</p> <p>2. يتولى مدير عام الدائرة تشكيل لجنة وتحويل الكتاب إلى الجهة ذات العلاقة لدراسته وإبداء الرأي .</p> <p>3. تتولى اللجنة المعنية دراسة الطلب من حيث المقدرة الفنية وتوفير الوقت والكوادر لتنفيذ المسح المطلوب وتوفير الإطار وتحديد المجتمع المستهدف.</p> <p>4. في حال عدم إمكانية إجراء الدراسة من قبل الدائرة يتم عقد اجتماع مع الجهة الطالبة للمسح لتوضيح العوائق أمام تنفيذ المسح وتحديد الشروط اللازمة التي يجب توفيرها لتنفيذ المسح.</p> <p>5. في حال تم التوصل إلى قرار بعدم تنفيذ المسح يتم توجيه كتاب بالاعتذار حسب إجراء (تصدير الكتب .)</p> <p>6. في حال كانت نتيجة الدراسة إيجابية يتولى المدير العام مخاطبة الجهات الرسمية الأعلى لاتخاذ الموافقات إن لزم ومن ثم تعيين مديراً للمشروع من قبل المدير العام.</p>	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
تحدد الرسوم من قبل المدير العام (الجهات الحكومية معفاة).	رسوم الخدمة
<p>1. 15 يوم عمل للحصول على الموافقة على خدمة تنفيذ مسح.</p> <p>2. مدة تنفيذ المسح حسب طبيعة المسح</p>	وقت انجاز الخدمة

خدمة طلب مشورة فنية أو خبرة إحصائية في مجال النماذج والسجلات الإدارية والآليات الإحصائية المستخدمة والتعريفات والتصنيفات والمعايير الدولية وغيرها	
القطاع العام	الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة
موقع الدائرة الرئيسي في الجبيلة.	مكان/ أماكن تقديم الخدمة
لا يوجد	شروط الحصول على الخدمة
كتاب رسمي من الجهات الطالبة ذات العلاقة.	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
1. التوجه إلى الديوان بالكتاب الرسمي والوثائق لأخذ الوارد 2. بعد مطالعات مساعد المدير العام للشؤون الفنية، يحول الطلب للمديرية المعنية. 3. تقوم المديرية المعنية بتزويد طالب الخدمة بحسب المطلوب.	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد رسوم	رسوم الخدمة
من 3 إلى 4 أيام عمل، لغايات الحصول على الموافقة، أما وقت إنجاز المطلوب فهو بحسب طبيعة الخدمة المطلوبة	وقت إنجاز الخدمة

طرق تقديم الاقتراحات والشكاوي

تقدم الاقتراحات والشكاوي من خلال الوسائل التالية:

1. تعبئة النموذج الورقي الموجود في مكتب خدمة الجمهور في موقع الدائرة الرئيسي ووضعه في صندوق الشكاوي والاقتراحات الموجودة في المكتب نفسه.
2. تعبئة النموذج الإلكتروني الموجود على موقع الدائرة الإلكتروني وإرساله إلكترونياً ثم يتم ايداعه في صندوق الشكاوي والاقتراحات.
3. كتاب موجه إلى عطفة المدير العام يتضمن معلومات وافية عن الشكاوى أو الاقتراح.
4. الاتصال على الرقم المجاني لمكتب خدمة الجمهور (080022217).

تطبق الآلية التالية في التعامل مع الاقتراحات والشكاوي:

1. يفتح الصندوق كل أسبوع من قبل لجنة مختصة مشكلة لهذه الغاية.
2. تقوم اللجنة بالاجتماع لدراسة الشكاوى أو المقترح المقدم دراسة كاملة، وترفع تقريراً مفصلاً إلى المدير العام متضمناً التوصيات والحلول المقترحة.
3. بعد موافقة المدير العام على توصيات وحلول اللجنة يتم تحويلها إلى أصحاب الاختصاص الإداريات أو الوحدات المختلفة لتنفيذها وفق الإمكانيات المتاحة.
4. يتم إعلام الجهة المقدمة للشكاوى والاقتراح بالمضمون.

المرفقات

جدول رقم (1)

أسعار خدمات البيانات الجغرافية الرقمية للمدن الرئيسية حسب حدود البلوكات الإحصائية

المدينة	عدد البلوكات	سعر البلوك الواحد بالدينار
عمان	4802	1
السلط	193	1
الزرقاء	1104	1
الرصيفة	649	1
مأدبا	190	1
اربد	669	1
الرمثا	151	1
المفرق	130	1
جرش	82	1
عجلون	19	1
الكرك	73	1
الطفيلة	66	1
معان	93	1
العقبة	260	1

جدول رقم (2)

أسعار خدمات البيانات الجغرافية الرقمية الإدارية

الطبقة	السعر بالدينار الاردني
حدود المحافظات	60
حدود الالوية	200
حدود الاقضية	270

جدول رقم (3)

أسعار خدمات البيانات الجغرافية الأخرى المتوافرة على مستوى المملكة

اسم الطبقة	السعر بالدينار الاردني
شبكة المواصلات "الطرق الرئيسية والفرعية	250
مواقع التجمعات السكانية	500

جدول رقم (4)

أسعار خدمات البيانات الجغرافية الرقمية للمدن الرئيسية حسب المناطق والأحياء

المدينة	عدد المناطق	عدد الأحياء	السعر بالدينار الاردني	سعر الحى بالدينار الاردني
عمان	20	153	346	2
السلط	4	20	48	2
الزرقاء	5	49	108	2
الرصيفة	5	39	88	2
مأدبا	1	20	40	2
اريد	7	41	96	2
الرمثا	1	10	22	2
المفرق	1	16	34	2
جرش	1	10	22	2
عجلون	1	1	4	2
الكرك	1	1	4	2
الطفيلة	1	5	12	2
معان	1	7	16	2
العقبة	1	28	58	2

جدول رقم (5)

أسعار خدمات البيانات الجغرافية الأخرى

البيان	السعر بالدينار الاردني
مخططات البلوكات التقريبية المرسومة يدوياً وموضح عليها مواقع المباني بشكل تقريبي (إسكتش)	دينار واحد لكل مخطط (إسكتش)
بقية المعلومات والبيانات التي لم يتم ذكرها سابقاً	تقدر قيمتها في حينه (حسب طبيعة البيانات المطلوبة والجهد المبذول) من قبل مديرية تكنولوجيا المعلومات ورئيس قسم أنظمة المعلومات الجغرافية وموافقة المدير العام.

جدول رقم (6)

أسعار المخططات الورقية البسيطة للباحثين والطلبة بحسب حجم المخطط

الحجم	السعر بالدينار الاردني
A0	5
A1	4
A2	3
A3	2
A4	1

جدول (7)

قائمة بالنشرات التي تصدرها دائرة الإحصاءات العامة

الرقم	اسم النشرة	السنة	السعر بالدينار الأردني	السعر بالدولار الأمريكي		
				دول عربية	أوروبا	باقي دول العالم
1	الكتاب الإحصائي السنوي	2013	7	30	35	40
2	الحسابات القومية **	1976/2002	-	-	-	-
3	الإحصاءات الزراعية**	2013	10	50	55	60
4	مسح التجارة الداخلية**	2012	4	20	25	30
5	مسح الصناعة**	2012	4	20	25	30
6	إحصاءات الإنشاءات**	2012	4	20	25	30
7	مسح القادمين والمغادرين	2011-2010	4	20	25	30
8	دراسة دخل ونفقات الأسرة	2010	7	30	35	40
10	مسح السكان والصحة الأسرية	2012	-	-	-	-
11	مسح النقل والتخزين والبريد**	2012	4	20	25	30
12	إحصاءات البيئة **	2011	4	20	25	30
13	التعداد الزراعي	2007	15	100	110	120
14	نشرة الإستخدام **	2012	4	20	25	30
15	التعداد العام للسكان والمساكن (المجلد الأول)خصائص المباني **	2004	-	-	-	-
16	التعداد العام للسكان والمساكن (المجلد الثاني) الخصائص العامة للأفراد **	2004	-	-	-	-
17	التعداد العام للسكان والمساكن (المجلد الثالث) الجزء الأول الخصائص الاقتصادية **	2004	-	-	-	-
18	التعداد العام للسكان والمساكن (المجلد الثالث) الجزء الثاني الخصائص الاقتصادية **	2004	-	-	-	-
19	التعداد العام للسكان والمساكن (المجلد الرابع) خصائص الأردنيين في الخارج/غير الأردنيين/ذوي الاحتياجات الخاصة **	2004	-	-	-	-
20	مسح الظروف المعيشية في الأردن/عربي **	2003	-	-	-	-
21	مسح الخدمات**	2012	4	20	25	30
22	مسح العمالة والبطالة / الجولة الرابعة**	2013	3	20	25	30
23	الإحصاءات السنوية للتجارة الخارجية	2012	26	120	130	140
24	المرأة والرجل في الأردن في أرقام	2012	-	-	-	-
25	المسح السنوي للإنجاب **	2001	-	-	-	-
26	التعداد العام للمنشآت الاقتصادية	2011	10	50	55	60
27	الأردن بالأرقام	2013	-	-	-	-
28	مسح منشآت المالية والتأمين **	2012	4	20	25	30
29	التقرير السنوي لمسح العمالة والبطالة **	2012	12	50	55	60
30	الميزانية الغذائية	2012	5	50	55	60
31	مسح الأسرة متعدد الأهداف **	2003	-	-	-	-
32	قياس الحرمان في الأردن **	2003	-	-	-	-
34	مؤشرات المحافظات	2009	-	-	-	-
35	مسح استخدام تكنولوجيا المعلومات داخل المنازل **	2013	4	20	25	30

35	30	25	6	2012	فرص العمل المستحدثة /النصف الثاني	36
35	30	25	6	2201	التقرير السنوي /فرص العمل المستحدثة **	37
30	25	20	4	2010	مسح استخدام تكنولوجيا المعلومات والإتصالات في المنشآت الإقتصادية	38
30	25	20	4	2008	مسح استهلاك الطاقة في المنازل	39

*: مستنفذ

** : متوفر في المكتبة للاطلاع فقط

جدول رقم (8)

الأقراص المدمجة التي تصدرها دائرة الإحصاءات العامة

السعر بالدولار الأمريكي			السعر بالدينار الأردني	اسم النشرة
باقي دول العالم	أوروبا	الدول العربية		
50	45	40	10	الكتاب الإحصائي السنوي
150	140	130	30	التجارة الخارجية
-	-	-	-	السكان والصحة الأسرية
50	45	40	10	استخدام تكنولوجيا المعلومات داخل المنازل
50	45	40	10	دخل و نفقات الأسرة
50	45	40	10	مؤشرات المحافظات
-	-	-	-	مؤشرات الأردن
50	45	40	10	تعداد العقبة
50	45	40	10	التعداد الزراعي
50	45	40	10	القادمين و المغادرين

يمكن دفع الرسوم نقداً أو بشيك أو بحوالة بنكية باسم الدائرة