



المملكة الأردنية الهاشمية



مسح السياحة المحلية

2008

أيلول 2009

تقديم

يسر دائرة الإحصاءات العامة أن تصدر نتائج مسح السياحة المحلية في الأردن لعام 2008، والذي نفذته الدائرة خلال نفس العام، وذلك بطلب وتمويل من وزارة السياحة والآثار، ويعتبر هذا المسح هو الأول من نوعه في الأردن. وقد تضمن هذا المسح الأسر المقيمة في الأردن حسب قيامها برحلات سياحية محلية بالإضافة إلى توفير بيانات حول الإنفاق السياحي والأغراض الرئيسية للرحلات وبيانات تفصيلية أخرى.

تم جمع البيانات من خلال قيام الباحث الإحصائي بزيارة شخصية للأسر وبمقابلة الأشخاص المعنيين واستيفاء البيانات حسب بنود استمارة المسح. وقد نفذت الدائرة المسح بشكل مرافق لمسح نفقات ودخل الأسرة وباستخدام نفس العينة، كما استخدمت الدائرة أحدث الأساليب الإحصائية في جمع البيانات وتجهيزها لإبراز الأهمية المتزايدة للسياحة المحلية. بالإضافة إلى إيجاد قاعدة بيانات لهذا النشاط لتلبية الاحتياجات المتزايدة على إحصاءات السياحة من قبل المؤسسات والجهات المهتمة بقضايا تحليل السوق وفعالية التسويق والإستثمار في هذا القطاع والسياسات الأخرى ذات العلاقة.

يشتمل هذا التقرير على الأهداف التفصيلية للمسح ومنهجيته والتي تشمل تصميم العينة، بالإضافة إلى وصف الأعمال التحضيرية ومراحل العمل الميداني وتجهيز النتائج واستخراجها. كما يشتمل التقرير على أهم النتائج التفصيلية للمسح.

وتود دائرة الإحصاءات العامة أن تقدم شكرها العميق لكل من ساهم في إنجاح هذا المسح وتخص بالذكر أسر العينة التي كان لتجاوبها وتعاونها أكبر الأثر في إنجاح المسح، وكذلك أعضاء اللجان التوجيهية والفنية التي أشرفت على إعداد وتنفيذ المسح في جميع المراحل. وتأمل الدائرة أن تفيد المعلومات الواردة في هذا التقرير جميع المهتمين في هذا القطاع من مخططين وباحثين. كما ويسعدنا أن تتلقى أية ملاحظات تهدف إلى تحسين وتطوير هذا التقرير في المستقبل.

المدير العام

د. حيدر فريجات

المنهجية

1. خلفية عامة عن المسح

1.1 المقدمة

تعتبر الإحصاءات السياحية عموماً من المواضيع الحيوية التي تهتم بها الدول نظراً لما لها من أهمية اقتصادية من حيث المساهمة في تحسين الاقتصاد الوطني بالإضافة إلى آثارها الاجتماعية والثقافية والتربوية. هذا وقد شهد القطاع السياحي في المملكة خلال السنوات الأخيرة تطوراً كبيراً الأمر الذي ساهم في إحداث تأثير على تطوير البيانات الإحصائية ذات العلاقة بالقطاع السياحي، لذلك نفذت دائرة الإحصاءات العامة عبر السنوات الماضية مسوحاً تتعلق بالسياحة الوافدة إلى الأردن وكذلك السياحة الخارجة منه (مسوح القادمين والمغادرين للأغراض السياحية) واستكمالاً لتوفير قاعدة بيانات حديثة ومتكاملة حول القطاع السياحي نفذت الدائرة مسوحاً للسياحة المحلية يقيس حجم السياحة المحلية والتي تتم من خلال قيام المواطنين المقيمين بالسفر ضمن الحدود السياسية للمملكة الأردنية الهاشمية.

ويأتي هذا المسح الذي نفذته دائرة الإحصاءات العامة وفق اتفاقية التفاهم بين الدائرة ووزارة السياحة والآثار، لتوفير البيانات اللازمة حول واقع السياحة المحلية وحجم الإنفاق السياحي المحلي والأغراض السياحية وتوفير بعض المؤشرات الخاصة بهذا النشاط لمتخذي القرارات ورسمي السياسات في كلا القطاعين العام والخاص لتطوير هذا القطاع والنهوض به.

2.1 أهداف المسح

يهدف مسح السياحة المحلية إلى ما يلي:

1. توفير جانب من البيانات لغايات بناء الجداول الخاصة بالحساب الفرعي للسياحة والقيمة المضافة لقطاع السياحة.
2. توفير بيانات حول عدد الرحلات السياحية المحلية.
3. توفير بيانات حول أنماط السياحة المحلية من حيث الغرض من الزيارة ووجهات السفر المقصودة.
4. توفير بيانات حول معدلات الإقامة والإنفاق للسياح المحليين.
5. توفير بيانات حول نوع وملكية وسائل النقل التي يستخدمها السياح المحليين أثناء تنقلاتهم.
6. توفير بيانات حول أماكن الإقامة للسياح المحليين أثناء رحلاتهم.
7. توفير بيانات حول إجمالي الإنفاق للسياح المحليين وتوزيعه حسب أوجه الإنفاق المختلفة.
8. توفير بيانات حول الأنشطة السياحية المختلفة التي يمارسها السياح المحليين أثناء رحلاتهم.
9. قياس مستوى رضا الزوار والسياح المحليين حول الخدمات والمرافق السياحية.

3.1 شمولية المسح

شمل هذا المسح عينة من الأسر المقيمة في الأردن موزعة على جميع محافظات المملكة، وغطت فترة المسح الرحلات السياحية التي قام بها أفراد الأسر خلال الفترة من 2008/1/1 إلى 2008/12/31.

قام الباحثون بزيارة الأسر الواقعة في العينة وجمع بيانات رحلات السياحة المحلية بشكل ربع سنوي أي مرة كل ثلاثة أشهر وذلك على النحو التالي:

الربع الأول: الرحلات التي تمت خلال الأشهر من كانون الثاني إلى آذار 2008.

الربع الثاني: الرحلات التي تمت خلال الأشهر من نيسان إلى حزيران 2008.

الربع الثالث: الرحلات التي تمت خلال الأشهر من تموز إلى أيلول 2008.

الربع الرابع: الرحلات التي تمت خلال الأشهر من تشرين الأول إلى كانون الأول 2008.

4.1 تصميم العينة

تم تنفيذ مسح السياحة المحلية باستخدام نفس تصميم عينة مسح نفقات ودخل الأسرة لعام 2008 وذلك لأنها عينة ذات حجم كبير نسبياً مما يوفر بيانات على مستوى كبير من الدقة. تم تنفيذ هذا المسح بشكل مرافق لجولات مسح النفقات باستخدام استمارة منفصلة، واستخدم في تصميم عينة المسح أسلوب المعاينة الطبقيّة العنقودية من مرحلتين، حيث سحبت في المرحلة الأولى عينة عنقود بأسلوب المعاينة المتناسب مع الحجم والمسحوبة بانتظام وذلك باعتبار عدد الأسر الموجودة في كل عنقود وزن ذلك العنقود، أما المرحلة الثانية فقد تضمنت سحب عينة الأسر المستهدفة من كل عنقود حجمها 8 أسر.

جدول أ: عدد وحدات المعاينة الأولية (العناقيد) وعدد الأسر في العينة حسب المحافظة

| المحافظة | عدد العناقيد | عدد الأسر |
|----------------|--------------|--------------|
| العاصمة | 873 | 6984 |
| البلقاء | 63 | 504 |
| الزرقاء | 115 | 920 |
| مأدبا | 42 | 336 |
| إربد | 227 | 1816 |
| المفرق | 84 | 672 |
| جرش | 18 | 144 |
| عجلون | 24 | 192 |
| الكرك | 60 | 480 |
| الطفيلة | 18 | 144 |
| معان | 48 | 384 |
| العقبة | 24 | 192 |
| المملكة | 1596 | 12768 |

جدول ب: توزيع الاستثمارات المكتملة خلال جولات المسح حسب المحافظة

| المحافظة | عدد أسر العينة | الربع الأول | الربع الثاني | الربع الثالث | الربع الرابع |
|----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| العاصمة | 6984 | 6861 | 6642 | 6477 | 6324 |
| البلقاء | 504 | 503 | 488 | 479 | 471 |
| الزرقاء | 920 | 916 | 887 | 858 | 838 |
| مأدبا | 336 | 335 | 333 | 325 | 312 |
| إربد | 1816 | 1798 | 1739 | 1687 | 1602 |
| المفرق | 672 | 668 | 644 | 632 | 614 |
| جرش | 144 | 144 | 142 | 141 | 141 |
| عجلون | 192 | 191 | 186 | 182 | 179 |
| الكرك | 480 | 476 | 469 | 464 | 457 |
| الطفيلة | 144 | 141 | 137 | 131 | 125 |
| معان | 384 | 379 | 364 | 347 | 333 |
| العقبة | 192 | 189 | 184 | 185 | 179 |
| المملكة | 12768 | 12601 | 12215 | 11908 | 11575 |
| نسبة الاستجابة | %100 | %99 | %96 | %93 | %91 |

2. المرحلة التحضيرية

1.2 الوثائق الرئيسية للمسح

تتضمن هذه الوثائق إستمارة المسح إضافة إلى كتيب التعليمات الخاص بالعاملين الميدانيين وقواعد التدقيق المكتبي والإلكتروني وكتيب الترميز. وفيما يلي عرض موجز لأهم هذه الوثائق:

أ. استمارة المسح

للوصول إلى الأهداف المحددة للمسح تم تصميم الاستمارة بصورتها النهائية بعد اختبارها ومراجعتها من قبل المختصين، بحيث روعي في ذلك احتواؤها على جميع البيانات والمعلومات التي تحقق أهداف المسح وفقا للمنهجيات الدولية المتبعة في هذا المجال وتتضمن هذه الاستمارة الموضوعات الرئيسية التالية:

- البيانات التعريفية: وتتضمن البيانات الجغرافية الخاصة بكل أسرة واسم رب الأسرة ورقم الجولة.
- مجموع الرحلات التي قامت بها الأسرة في كل ربع.
- بيانات وأنماط السفر: الغرض الرئيسي من الرحلة والوجهة المقصودة وواسطة النقل المستخدمة وعدد ليالي الإقامة ونوع مكان الإقامة.
- أنماط الإنفاق: إجمالي الإنفاق على الرحلة وتوزيع الإنفاق على بنود الإنفاق المختلفة.

- الأنشطة التي مارستها الأسرة أثناء الرحلة، ومصادر المعلومات الرئيسية عن الرحلة.
- المحفزات السياحية ورضا الزوار : الطرق ووسائل النقل والمرافق السياحية والخدمات في المواقع السياحية المزارة.

ب. كتيب التعليمات

تضمن هذا الكتيب التعاريف والمفاهيم المستخدمة والتعليمات المفصلة للعاملين الميدانيين على اختلاف مستوياتهم الإشرافية والتنفيذية، كما تضمن شرحاً مفصلاً لجميع الأسئلة الواردة في الاستمارة وكيفية استيفاء بياناتها بصورة تكفل الحصول على أعلى درجة ممكنة من صحة البيانات ودقتها. ويشمل الكتيب أيضاً قواعد التدقيق الأساسية التي يجب أن يتبعها الباحثون والمدققون أثناء قيامهم بتدقيق الاستمارات. كما يشمل كتيب التعليمات على واجبات الكوادر البشرية العاملة في المسح من مشرفين ومراقبين وباحثين ومدققين، بالإضافة إلى قواعد التدقيق الإلكتروني اللازمة لمعالجة البيانات.

ج. كتيبات الترميز

روعي عند تصميم استمارة المسح أن تكون لجميع الأسئلة الواردة فيها رموز محددة مسبقاً، واشتملت أدلة الترميز على أدلة ترميز المواقع السياحية المزارة وترميز الغرض الرئيسي من الزيارة ونوع واسطة النقل ومكان الإقامة والأنشطة التي تمت ممارستها.

2.2 التعاريف والتصانيف

1. الرحلة السياحية المحلية: هي مصطلح يطلق على سفر الشخص من مكان إقامته المعتادة إلى مكان خارج بيئته المعتادة ويكون هذا الانتقال ضمن الحدود السياسية لبلد الإقامة (أي ضمن الحدود السياسية للمملكة الأردنية الهاشمية) ولمدة تقل عن سنة لأغراض الترفيه أو التسلية أو لأي غرض آخر يعتبر رحلة سياحية محلية.
2. السائح المحلي: هو مصطلح يصف سفر أي شخص لمكان هو غير مكان إقامته المعتاد لأقل من 12 شهراً ويكون الغرض الرئيسي من الزيارة لأي غرض من الأغراض باستثناء تلقي تعويضات أو أجور من المكان الذي تمت زيارته.

ما هي الشروط الواجب توفرها في اعتبار رحلة الشخص بأنها سياحة محلية؟

- يجب أن تكون الرحلة إلى مكان غير مكان الإقامة المعتاد ويستثنى من ذلك الطلاب الذين ينتقلون إلى أماكن الدراسة الواقعة خارج بيئتهم المعتادة والعاملين

الذين ينتقلون إلى أماكن عملهم وكذلك الأشخاص الذين ينتقلون إلى مكان
ينوون الإقامة فيه بشكل دائم.

- يجب أن تقل مدة الزيارة عن 12 شهرا متعاقبا لأهما إذا زادت يصبح الشخص
مقيما.

- يجب أن لا يكون الغرض من الرحلة أو الزيارة هو لتقاضي أجر على نشاطات
يقوم بها الفرد في المكان المزار.

ضمن هذا التعريف لا يعتبر كل من هؤلاء زائرا أو سائحا محليا:

- المسافرون لمكان جديد بنية الإقامة فيه.

- المسافرون بقصد ممارسة نشاط يدر له دخلا.

- المسافرون بشكل متكرر ومنتظم بين المواقع المتجاورة بقصد العمل أو الدراسة.

- الزيارات المتكررة والروتينية بغرض زيارة الأقارب.

- البدو الرحل أو الذين ليس لهم أماكن إقامة ثابت.

- أفراد القوات المسلحة.

- السجناء ومن في حكمهم.

3. **مكان الإقامة المعتاد(البيئة المعتادة):** يقصد بها آخر مكان (المحافظة أو التجمع
السكاني) أقام فيه المسافر أو ينوي الإقامة فيه لمدة 12 شهرا فأكثر. وتشمل البيئة
المعتادة للشخص الضواحي المباشرة لمحل إقامته ومكان عمله أو دراسته، بالإضافة إلى
الأماكن التي يتردد عليها بانتظام. لذلك فإن مفهوم البيئة المعتادة وبالتالي مفهوم
السياحة له بعدين:

- التكرار: تعتبر الأماكن التي يزورها الشخص بشكل روتيني جزءا من بيئته
المعتادة حتى لو كانت بعيدة نسبيا عن محل إقامته.

- المسافة: الأماكن الواقعة بالقرب من محل إقامة الشخص تعتبر أيضا جزءا من
بيئته المعتادة حتى لو لم يزورها إلا نادرا.

4. **الغرض من الزيارة:** ويقصد به السبب الرئيسي الذي بدونه أو بغيا به لما تمت الرحلة،
وهو يمثل الحافز الذي أدى للقيام بالرحلة، وهنا يجب التفريق ما بين الغرض من الزيارة
والأنشطة التي يمارسها الزائرين حيث تشير الأنشطة إلى أنماط سلوكية كالغطس
والأنشطة البحرية الأخرى والقيام بالجولات السياحية حيث يمكن للزوار وإن اختلفت
الأغراض التي دفعتهم للقيام بالزيارة إلى مزاوله نفس الأنشطة، ومن الممكن أيضا

للشخص الذي كان الغرض الرئيسي من زيارته الاستجمام وقضاء العطلة أن يقوم بزيارة للأقارب والأصدقاء والعكس، ويمكن حصر أغراض الزيارة في البنود التالية:

أ. **الاستجمام وقضاء العطلات:** وهي الرحلة التي يقوم بها الفرد أو عدد من أفراد الأسرة أو الأسرة مجتمعة من أجل الراحة أو التسلية ومشاهدة المعالم والآثار وممارسة الأنشطة الترويحية والثقافية واستخدام الشواطئ وما إلى ذلك.

ب. **زيارة الأقارب أو الأصدقاء:** وهي الرحلة التي يقوم بها الفرد أو عدد من أفراد الأسرة أو الأسرة مجتمعة من أجل الزيارات الاجتماعية ويكون الغرض الرئيسي منها لزيارة الأقارب والأصدقاء وقضاء الإجازات بينهم والمشاركة في المناسبات الاجتماعية المختلفة.

ج. **رحلة عمل:** وتشمل فئة رحلة عمل على أنشطة العمل كافة والأنشطة المهنية، إذ يقوم الزائر بالرحلة السياحية بسبب متطلبات ترتبط بمهنته أو بالنشاط الاقتصادي للوحدة الإنتاجية التي يعمل لديها. كما أن قرار القيام بالرحلة وتمويلها غالباً يكون بيد شخص آخر غير الشخص الذي يسافر برحلة العمل. فالغرض الرئيسي للزيارة هو من أجل عمل مثل تركيب المعدات وأعمال التفتيش والرقابة والشراء والبيع للمؤسسات التجارية الأجنبية والمشاركة بالمعارض والأسواق التجارية وتنظيم الرحلات السياحية والتعاقد على الإقامة والنقل والأدلاء السياحيين وكذلك المشاركة في الأنشطة الرياضية الاحترافية.

د. **ندوة أو دورة تدريبية:** وهو أن يكون الغرض الرئيسي من الزيارة هو من أجل تقديم أو المشاركة في محاضرات وندوات وورش العمل المختلفة، والبعثات الحكومية والدورات التدريبية والمهنية التي ترتبط بعمل أو مهنة الزائر وتدعم من جانب هذا العمل أو هذه المهنة.

هـ. **مؤتمرات:** وهو أن يكون الغرض الرئيسي من الزيارة هو من أجل المشاركة في المؤتمرات.

و. **رحلة تسوق:** وهو أن يكون الغرض الرئيسي من الزيارة هو من أجل التسوق وشراء الحاجيات وعادة ما يرافق هذا الغرض من الزيارة ممارسة الأنشطة السياحية المختلفة بالإضافة إلى الغرض الرئيسي وهو التسوق.

ز. **رحلة علاج:** وتشير هذه الفئة من الرحلات إلى رحلات الاستشفاء الطوعية وليس القسرية (أي التي تتم بأوامر الأطباء مثل إجراء العمليات الجراحية أو المراجعات الطبية المختلفة) أما رحلات الاستشفاء الطوعية فتشير إلى الرحلات الخاصة بالأنشطة الصحية والتي تشمل زيارة المنتجعات الصحية لقضاء فترات النقاهة والاستحمام مثل منتجعات البحر الميت وحمامات ماعين ومناطق الحمة الأردنية وحمامات عفرا والمياه المعدنية الأخرى.

ح. **زيارة دينية:** وهو أن يكون الغرض الرئيسي من الزيارة حضور المناسبات الدينية أو زيارة الأماكن المقدسة كالمغطس والكنائس المختلفة ومزارات وأضرحة الصحابة حيث يكون الغرض من زيارتهم هو زيارة دينية.

ط. **رحلة مدرسية أو جامعية:** هي الرحلات التي يقوم بها الطلاب بشكل عام سواء بتنظيم من المؤسسات التعليمية ذاتها أو من خلال الطلاب أنفسهم.

ي. **أخرى:** يحدد أي سبب للزيارة غير ما ذكر أعلاه.

5. **الوجهة الرئيسية للرحلة:** ويقصد بها المكان أو الموقع الذي يقضي فيه الزائر وقت أكثر مما يقضيه في مكان آخر يزوره خلال الرحلة وإذا قام بزيارة أكثر من موقع في نفس الرحلة يتم اعتماد الموقع الذي يقطع للوصول إليه مسافة أطول باعتباره هو الوجهة الرئيسية المقصودة للرحلة، والوجهة المقصودة عادة هي نفس المكان الذي يتحقق من خلاله الغرض الرئيسي من الزيارة والذي أدى إلى قيام الرحلة.

6. **عدد الأفراد الذين قاموا بالرحلة:** ويقصد به أفراد الأسرة الواحدة الذين يسافرون معا طوال فترة الرحلة أو جزءا منها ويدفعون معظم ما ينفقونه على الرحلة من ميزانية مشتركة وتكون لهم نفس الوجهة الرئيسية المقصودة، وعادة ما يقوم بالرحلة فردا واحدا أو أكثر من أفراد الأسرة أو تقوم بها الأسرة بجمع أفرادها.

7. **المسافة المقطوعة (بالكيلو متر):** يتم تقدير المسافة المقطوعة للوصول إلى الوجهة المقصودة من الرحلة ذهابا بالكيلو متر، وتساعد هذه البيانات مستقبلا في تحديد معايير خاصة لرحلات السياحة المحلية في الأردن.

8. **واسطة النقل المستخدمة في الرحلة:** ويقصد بها واسطة النقل الرئيسية المستخدمة في قطع أكبر مسافة يقطعها الزائر للسفر من مكان إقامته المعتاد الذي يقوم بزيارته.

9. **عدد ليالي الرحلة:** ويقصد بها عدد ليالي الإقامة التي قضاها الزائر، وهذا المعيار هو الذي يميز بين زوار اليوم الواحد وسياح المبيت وذلك كما يلي :
- زوار اليوم الواحد: هم الزوار الذين تتم رحلتهم وتنتهي في نفس اليوم دون قضاء أي ليلة في مكان الزيارة.
 - سياح المبيت: هم الذين يقضون ليلة أو أكثر في مكان الزيارة.
10. **مكان الإقامة:** ويقصد بها أماكن الإقامة السياحية مثل الفنادق والشقق والأجنحة الفندقية والشقق المفروشة والمخيمات والمنتجعات وكذلك أماكن الإقامة العادية كالمنازل المملوكة أو لدى الأقارب والأصدقاء.
11. **الرحلات الشاملة:** ويقصد بها الاشتراك في الرحلات التي تشمل كافة الترتيبات التي تقوم على توفير الإقامة والنقل في أقل تقدير وغالبا ما تتضمن الرحلات الجماعية المنظمة وجبات الطعام ورحلات ترفيهية ويمكن الاشتراك في هذه الرحلات عن طريق وكالات السياحة والسفر.
12. **الإنفاق السياحي:** هو مجموع الإنفاق الاستهلاكي الذي ينفقه الزائر أو ما ينفق بالنيابة عنه لأغراض التحضير للرحلة وخلال الرحلة وأثناء إقامة الزائر في الوجهة المقصودة للرحلة.

النفقات التي يجب استبعادها من الإنفاق السياحي:

هناك بعض المصروفات أو المشتريات التي يجب استبعادها من الإنفاق السياحي ويمكن حصرها بما يلي:

1. ما يشتريه الزائرون للأغراض التجارية أي بقصد البيع مرة أخرى أو كعوامل إنتاج أو ما يشتريه الزوار من سلع نيابة عن أرباب العمل.
2. الاستثمارات أو الصفقات ذات الطبيعة الرأسمالية: وهي المعاملات التي يقوم بها الزوار مثل شراء الأراضي والمساكن والعقارات والأعمال الفنية والسيارات والقوارب حتى وإن كانت سوف تستخدم مستقبلا للأغراض السياحية.
3. الأموال النقدية التي تعطى للأقارب أو الأصدقاء خلال الرحلة إذ أنها لا تمثل دفعات لقاء الحصول على سلع وخدمات سياحية.
4. التبرعات: سواء كانت نقدية أو عينية التي يقدمها الزائر للمؤسسات الخيرية.

توزيع الإنفاق:

يتم توزيع الإنفاق إلى بنود الإنفاق المختلفة من أجل تقييم وتحليل تأثير السياحة على قطاعات الإنتاج المختلفة. ويتم توزيع إجمالي الإنفاق حسب أوجه الإنفاق المختلفة وعلى النحو التالي:

1. **الإنفاق على الإقامة:** وهي عبارة عن المبالغ التي يدفعها الزائر من أجل توفير السكن خلال الزيارة سواء في الفنادق والمنشآت المماثلة أو إيجارات المساكن الخاصة وكذلك ما يتم دفعه كبديل لمواقع للكرفانات والعربات المتنقلة ونفقات الصيانة للمساكن إن وجدت.
2. **الإنفاق على الطعام والشراب في المطاعم والمقاهي:** وهي عبارة عن المبالغ التي أنفقها الزائر على الطعام والشراب سواء في المطاعم والكافيتريات والمقاهي وخلافها.
3. **الإنفاق على النقل:** وهو عبارة عن المبالغ التي أنفقها الزائر على أجور السفر وما يرتبط بها من الأجور التي تصرف على وسائل النقل كالحافلات والسيارات وتذاكر السفر بالطائرة.
4. **الإنفاق على التسوق:** وهي عبارة عن المبالغ التي ينفقها الزائر على البضائع والسلع المختلفة (باستثناء تلك المتعلقة بالطعام والشراب في المطاعم والمقاهي) وتنقسم إلى قسمين:
 - **البضائع والسلع ذات الصلة:** هي المبالغ التي يتم إنفاقها على السلع ذات العلاقة بالرحلة السياحية مثل لوازم الرحلة من حقائب وأدوات تستخدم لأغراض الرحلة والهدايا.
 - **البضائع والسلع الروتينية:** هي المبالغ التي يتم إنفاقها على السلع الروتينية المعتادة مثل الطعام والشراب (التي يتم شراؤها من المحلات) والسجائر والملابس ولوازم البيت وقطع الأثاث والصحف والكتب والأشرطة والسيدات أي ما يتم شراؤه بشكل معتاد من المحلات حتى لو لم يكن هناك رحلة سياحية.
5. **الأنشطة الترفيهية:** وهي المبالغ التي يدفعها الزائر من أجل ممارسة الأنشطة الترفيهية الثقافية والرياضية وتنقسم إلى قسمين:
 - **الأنشطة الثقافية:** المبالغ التي يتم دفعها كرسوم دخول للمواقع الأثرية والمتاحف والمعارض والمهرجانات والحفلات الموسيقية والمسارح والسينما.
 - **الأنشطة الرياضية:** المبالغ التي يتم دفعها كرسوم دخول لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة كالملاعب والصالات الرياضية والغوص والألعاب المائية المختلفة.

6. **العلاج:** وهي المبالغ التي أنفقتها الزائر على المعالجات الطبية في المصحات والعيادات والمنتجعات الصحية الخاصة بمعالجة الأمراض المختلفة.
7. **النفقات الأخرى:** وغالبا تشمل المبالغ التي أنفقتها الزائر على الخدمات (وليس السلع) التي لم تدخل ضمن البنود المذكورة أعلاه مثل الاتصالات وأجور البريد وطبع الأفلام والخدمات الشخصية مثل الحلاقة والساونا والتجميل وغسيل الملابس.

13. **الأنشطة والمحفزات السياحية:** وهي الأنشطة التي يمارسها الزوار المحليين والعوامل المؤثرة لجذبهم إلى المواقع السياحية المختلفة ، وقياس مستوى رضا وانطباعات وردود أفعال الزوار حول الخدمات والمرافق السياحية المتوفرة، وكذلك التعرف على أسباب عدم القيام برحلات سياحية محلية.

3.2 تنظيم كوادر المسح

تم تنظيم الكوادر البشرية العاملة التي شاركت في المسح في الأعمال الفنية والإدارية والمكتبية على النحو التالي:

1. إدارة المسح تتألف من مدير تنفيذي للمسح ومساعد فني ومشرف ميداني.
2. لجنة فنية مكونة من عدد من مندوبي الجهات الممولة للمسح، بالإضافة إلى الجهة المنفذة الممثلة في دائرة الإحصاءات العامة. ومهام هذه اللجنة تقديم الإستشارة الفنية اللازمة إضافة إلى متابعة سير العمل في المسح في جميع مراحله.
3. المراقبون والمدققون الميدانيون وأنيطت بهم مهمات المراقبة والتدقيق الميداني لكل استمارات الأسر التي غطاها المسح.
4. الباحثون الميدانيون وأنيطت بهم مهمة جمع البيانات عن طريق المقابلة الشخصية.
5. الجهاز المكتبي المكون من عدد من المدققين والمميزين.
6. معالجة البيانات ضمت رئيس مبرمجين وفريق من المبرمجين وعدد من مدخلات البيانات.

4.2 اختيار الباحثين وتدريبهم

تم اختيار العاملين في هذا المسح حسب معايير ذات علاقة بطبيعة العمل، حيث تم التركيز على نوعية العاملين من حيث المستوى العلمي والتخصص بالعمل المطلوب إنجازهم كلما كان ذلك ممكنا. وتم عقد برنامج تدريبي لجميع العاملين بحيث تضمن التعريف بأهداف المسح وأسلوب جمع البيانات وكيفية التعامل مع الأسر، كما تضمن شرحاً مفصلاً لجميع الأسئلة في الاستمارة.

3. مرحلة جمع البيانات

1.3 تنظيم العمل الميداني

قام بتنفيذ العمل الميداني الباحثون المدربون تحت إشراف المراقبين، حيث تم توزيع الباحثين إلى فرق، تتألف كل منها من عدد من الباحثين يشرف عليه مراقب.

2.3 أسلوب جمع البيانات

بدأت مرحلة جمع البيانات لعينة المسح اعتباراً من شهر نيسان 2008 وحتى نهاية شهر كانون ثاني 2009، حيث جمعت البيانات عن الأسر بأسلوب المقابلة الشخصية. وفي بعض الحالات الخاصة وفي حال عدم استيفاء البيانات من الميدان تم الحصول على المعلومات بواسطة الهاتف.

3.3 التدقيق الميداني

أسندت عملية التدقيق الميداني إلى مدققين ميدانيين، حيث قام بتدقيق الاستثمارات المنجزة ميدانياً أولاً بأول. وفي حالة وجود أخطاء في استمارة ما تعاد تلك الاستمارة إلى الباحث لتصحيح الخطأ.

4. مرحلة تجهيز البيانات

1.4 التجهيز المكتبي

تم تسليم الاستثمارات المنجزة ميدانياً إلى الجهاز المكتبي أسبوعياً بموجب كشف خاصة، وتم توثيق استلامها وإعادة تدقيقها بشكل كامل من قبل موظفي التجهيز المكتبي. وفي حالة اكتشاف أخطاء في الاستثمارات أثناء تدقيقها تحول إلى المساعد الفني. وبناءً على نوع الخطأ يتم تصويبه، إما بالاتصال مباشرة مع الأسرة المعنية للاستفسار منها عن المعلومات أو إعادة الاستمارة مرة أخرى إلى الميدان ليقوم الباحث بزيارة الأسرة وتصويب الخطأ. بعد ذلك تم ترميز الاستثمارات تمهيداً لإرسالها إلى مديرية تكنولوجيا المعلومات.

2.4 التجهيز الإلكتروني

بعد الانتهاء من تدقيق وترميز الاستثمارات أرسلت إلى قسم الإدخال، حيث تم إدخالها حسب برامج الإدخال المعدة مسبقاً. وتم تصويب أخطاء الاستثمارات أو أخطاء الإدخال أولاً بأول أثناء عملية الإدخال من خلال برامج التدقيق الآلي. وبعد الإنتهاء من عملية الإدخال وتنقية البيانات من الأخطاء، قام المبرمج بإستخراج كشف تضمنت النتائج الأولية بإستخدام معاملات الرفع المعدة مسبقاً، وذلك من أجل تدقيقها والتأكد من صحة النتائج

3.4 تبويب النتائج ونشرها

بعد تدقيق النتائج الأولية والتأكد من صحتها من حيث اتساق البيانات داخل الجدول الواحد ومع الجداول الأخرى تم استخراج الجداول النهائية التي يتضمنها هذا التقرير. كما تم تحميل هذه النتائج على الموقع الإلكتروني للدائرة.