المملكة الأردنية الهاشمية

وزارة السياحة والآثار
Ministry of Tourism & Antiquities

دائرة الإحصاءات العامة

# مسح السياحة المحلية

## 2012

تموز 2013

## تقديم

يسر دائرة الإحصاءات العامة أن تصدر نتائج مسح السياحة المحلية في الأردن لعام 2012، والذي نفذته الدائرة خلال عامي 2013/2012، وذلك بطلب وتمويل من وزارة السياحة والآثار، ويعتبر هذا المسح هو الثاني حيث تم تنفيذ المسح الأول في عام 2008. وقد تضمن هذا المسح الأسر المقيمة في الأردن حسب قيامها برحلات سياحية محلية بالإضافة إلى توفير بيانات حول الإنفاق السياحي والأغراض الرئيسية للرحلات وبيانات تفصيلية أخرى.

تم جمع البيانات من خلال قيام الباحث الإحصائي بزيارة شخصية للأسر ومقابلة الأشخاص المعنيين واستيفاء البيانات حسب بنود استمارة المسح. وقد نفذت الدائرة المسح بشكل مرافق لمسح العمالة والبطالة وباستخدام نفس العينة، كما استخدمت أحدث الأساليب الإحصائية في جمع البيانات وتجهيزها لإبراز الأهمية المتزايدة للسياحة المحلية، وباعتماد أحدث التوصيات والمنهجيات الدولية حول إحصاءات السياحة. بالإضافة إلى إيجاد قاعدة بيانات لهذا النشاط لتلبية الإحتياجات المتزايدة على إحصاءات السياحة من قبل المؤسسات والجهات المهتمة بقضايا تحليل السوق وفعالية التسويق والإستثمار في هذا القطاع والسياسات الأخرى ذات العلاقة.

يشتمل هذا التقرير على الأهداف التفصيلية للمسح ومنهجيته والتي تشمل تصميم العينة، بالإضافة إلى وصف الأعمال التحضيرية ومراحل العمل الميداني وتجهيز النتائج واستخراجها. كما يشتمل التقرير على أهم النتائج التفصيلية للمسح.

وتود دائرة الإحصاءات العامة أن تقدم شكرها العميق لكل من ساهم في إنجاح هذا المسح وتخص بالذكر أسر العينة التي كان لتجاوبها وتعاونها أكبر الأثر في إنجاح المسح، وكذلك أعضاء اللجنة الفنية التي أشرفت على إعداد وتنفيذ المسح في جميع المراحل. وتأمل الدائرة أن تفيد المعلومات الواردة في هذا التقرير جميع المهتمين بهذا القطاع من مخططين وباحثين. كما ويسعدها أن تتلقى أية ملاحظات تهدف إلى تحسين وتطوير هذا التقرير في المستقبل.

**فتحي النسور**

**المدير العام**

# المنهجية

## 1. خلفية عامة عن المسح

### 1.1 المقدمة

تعتبر الإحصاءات السياحية من المواضيع الحيوية التي تهتم بها الدول نظرا لما لها من أهمية اقتصادية من حيث المساهمة في تحسين الاقتصاد الوطني بالإضافة إلى آثارها الاجتماعية والثقافية والتربوية. وقد شهد القطاع السياحي في المملكة خلال السنوات الأخيرة تطورا كبيرا الأمر الذي ساهم في إحداث تأثير على تطوير البيانات الإحصائية ذات العلاقة بالقطاع السياحي، لذلك نفذت دائرة الإحصاءات العامة عبر السنوات الماضية مسوحا تتعلق بالسياحة الوافدة إلى الأردن وكذلك السياحة الخارجة منه (مسوح القادمين والمغادرين للأغراض السياحية). واستكمالا لتوفير قاعدة بيانات حديثة ومتكاملة حول القطاع السياحي نفذت الدائرة مسحا للسياحة المحلية يعتبر المسح الثاني الذي تنفذه الدائرة وكان المسح الأول تم تنفيذه في عام 2008. ويقيس هذا المسح حجم السياحة المحلية والتي تتم من خلال قيام المواطنين المقيمين بالسفر خارج بيئتهم المعتادة ضمن الحدود السياسية للمملكة الأردنية الهاشمية.

ويأتي هذا المسح الذي نفذته دائرة الإحصاءات العامة وفق اتفاقية التفاهم بين الدائرة ووزارة السياحة والآثار، لتوفير البيانات اللازمة حول واقع السياحة المحلية وحجم الإنفاق السياحي المحلي والأغراض السياحية وتوفير بعض المؤشرات الخاصة بهذا النشاط لمتخذي القرارات وراسمي السياسات في القطاعين العام والخاص لتطوير هذا القطاع والنهوض به.

### 2.1 أهداف المسح

يهدف مسح السياحة المحلية إلى ما يلي:

1. توفير جانب من البيانات لغايات بناء الجداول الخاصة بالحساب الفرعي للسياحة والقيمة المضافة لقطاع السياحة.
2. توفير بيانات حول عدد الرحلات السياحية المحلية.
3. توفير بيانات حول أنماط السياحة المحلية من حيث الغرض من الزيارة ووجهات السفر المقصودة.
4. توفير بيانات حول معدلات الإقامة والإنفاق للسياح المحليين.
5. توفير بيانات حول نوع وملكية وسائط النقل التي يستخدمها السياح المحليين أثناء تنقلاتهم.
6. توفير بيانات حول أماكن الإقامة للسياح المحليين أثناء رحلاتهم.
7. توفير بيانات حول إجمالي الإنفاق للسياح المحليين وتوزيعه حسب أوجه الإنفاق المختلفة.
8. توفير بيانات حول الأنشطة السياحية المختلفة التي يمارسها السياح المحليين أثناء رحلاتهم.
9. قياس مستوى رضا الزوار والسياح المحليين حول الخدمات والمرافق السياحية.

### 3.1 شمولية المسح

شمل المسح عينة من الأسر المقيمة في الأردن موزعة على جميع محافظات المملكة، وغطت فترة المسح الرحلات السياحية التي قام بها أفراد الأسر خلال الفترة 2012/1/1 – 2012/12/31.

قام الباحثون بزيارة الأسر الواقعة في العينة وجمع بيانات رحلات السياحة المحلية على أربع جولات كما يلي:

الجولة الأولى: الرحلات التي تمت خلال الأشهر من كانون الثاني إلى نيسان 2012.

الجولة الثانية: الرحلات التي تمت خلال الأشهر من أيار إلى تموز 2012.

الجولة الثالثة: الرحلات التي تمت خلال الأشهر من آب إلى تشرين أول 2012.

الجولة الرابعة: الرحلات التي تمت خلال الأشهر من تشرين الثاني إلى كانون الأول 2012.

### 4.1 تصميم العينة

تم تنفيذ مسح السياحة المحلية باستخدام نفس تصميم عينة مسح العمالة والبطالة لعام 2012 وذلك لأنها عينة ذات حجم كبير نسبيا مما يوفر بيانات على مستوى كبير من الدقة. تم تنفيذ هذا المسح بشكل مرافق لجولات مسح العمالة والبطالة باستخدام استمارة منفصلة (من خلال الأجهزة الكفية)، واستخدم في تصميم عينة المسح أسلوب المعاينة الطبقية العنقودية من مرحلتين: في المرحلة الأولى سحبت عينة وحدات المعاينة الأولية، بأسلوب المعاينة المتناسبة مع الحجم والمسحوبة بانتظام، حيث اعتبر عدد الأسر في كل وحدة معاينة أولية (عنقود) وزنا أو حجما له. أما في المرحلة الثانية، فقد تم تحديث بلوكات وحدات المعاينة الأولية (العناقيد) التي تم اختيارها في المرحلة الأولى، ثم تم اختيار عدد ثابت من الأسر بأسلوب العينة العشوائية المنتظمة كوحدات معاينة نهائية بلغت 10 أسر من كل وحدة معاينة أولية (عنقود). ويبين الجدول أ توزيع وحدات المعاينة الأولية وعدد الأسر في العينة المطلوب زيارتها حسب المحافظة.

**جدول أ: عدد وحدات المعاينة الأولية (العناقيد) وعدد الأسر في العينة حسب المحافظة**

| المحافظة | عدد وحدات المعاينة | عدد الأسر |
|---|---|---|
| العاصمة | 376 | 3760 |
| البلقاء | 104 | 1040 |
| الزرقاء | 192 | 1920 |
| مأدبا | 48 | 480 |
| إربد | 216 | 2160 |
| المفرق | 88 | 880 |
| جرش | 72 | 720 |
| عجلون | 48 | 480 |
| الكرك | 80 | 800 |
| الطفيلة | 40 | 400 |
| معان | 40 | 400 |
| العقبة | 32 | 320 |
| **المملكة** | **1336** | **13360** |

**جدول ب: توزيع الاستمارات المكتملة خلال جولات المسح حسب المحافظة**

| المحافظة | عدد أسر العينة | الجولة الأولى | الجولة الثانية | الجولة الثالثة | الجولة الرابعة |
|---|---|---|---|---|---|
| العاصمة | 3760 | 3414 | 3378 | 3369 | 3384 |
| البلقاء | 1040 | 972 | 953 | 943 | 962 |
| الزرقاء | 1920 | 1778 | 1733 | 1777 | 1785 |
| مأدبا | 480 | 458 | 440 | 451 | 438 |
| إربد | 2160 | 1978 | 1959 | 1976 | 1965 |
| المفرق | 880 | 811 | 801 | 814 | 807 |
| جرش | 720 | 666 | 663 | 661 | 649 |
| عجلون | 480 | 449 | 433 | 435 | 440 |
| الكرك | 800 | 743 | 720 | 742 | 725 |
| الطفيلة | 400 | 360 | 360 | 365 | 353 |
| معان | 400 | 360 | 353 | 367 | 382 |
| العقبة | 320 | 291 | 284 | 291 | 300 |
| **المملكة** | **13360** | **12280** | **12077** | **12191** | **12190** |
| **نسبة الاستجابة** | **%100** | **%92** | **%90** | **%91** | **%91** |

## 2. المرحلة التحضيرية

### 1.2 الوثائق الرئيسية للمسح

تتضمن هذه الوثائق إستمارة المسح إضافة إلى كتيب التعليمات الخاص بالعاملين الميدانيين وقواعد التدقيق المكتبي والإلكتروني. وفيما يلي عرض موجز لأهم هذه الوثائق:

**أ. استمارة المسح**

للوصول إلى الأهداف المحددة للمسح تم تصميم الاستمارة الخاصة بهذا المسح إلكترونيا على الأجهزة الكفية ووضعت بصورتها النهائية بعد اختبارها ومراجعتها من قبل المختصين، بحيث روعي في ذلك احتواؤها على جميع البيانات والمعلومات التي تحقق أهداف المسح وفقا للمنهجيات الدولية المتبعة في هذا المجال. وتتضمن هذه الاستمارة الموضوعات الرئيسية التالية:

- البيانات التعريفية: وتتضمن البيانات الجغرافية الخاصة بكل أسرة واسم رب الأسرة ورقم الجولة.
- مجموع الرحلات التي قامت بها الأسرة في كل جولة.
- بيانات وأنماط السفر: الغرض الرئيسي من الرحلة والوجهة المقصودة وواسطة النقل المستخدمة وعدد ليالي الأقامة ونوع مكان الإقامة.
- أنماط الإنفاق: إجمالي الإنفاق على الرحلة وتوزيع الإنفاق على بنود الإنفاق المختلفة.
- الأنشطة التي مارستها الأسرة أثناء الرحلة، ومصادر المعلومات الرئيسية عن الرحلة.
- المحفزات السياحية ورضا الزوار: الطرق ووسائط النقل والمرافق السياحية والخدمات في المواقع السياحية المزارة.

**ب. كتيب التعليمات**

تضمن هذا الكتيب التعاريف والمفاهيم المستخدمة والتعليمات المفصلة للعاملين الميدانيين على اختلاف مستوياتهم الإشرافية والتنفيذية، كما تضمن شرحاً مفصلاً لجميع الأسئلة الواردة في الاستمارة وكيفية استيفاء بياناتها بصورة تكفل الحصول على أعلى درجة ممكنة من صحة البيانات ودقتها. ويشمل الكتيب أيضا قواعد التدقيق الأساسية التي يجب أن يتبعها الباحثون والمدققون أثناء قيامهم بتدقيق الاستمارات. كما يشمل كتيب التعليمات على واجبات الكوادر البشرية العاملة في المسح من مشرفين ومراقبين وباحثين ومدققين، بالإضافة إلى قواعد التدقيق الإلكتروني اللازمة لمعالجة البيانات.

## 2.2 التعاريف والتصانيف

1. **الرحلة السياحية المحلية:** هي مصطلح يطلق على سفر الشخص من مكان إقامته المعتادة إلى مكان خارج بيئته المعتادة ويكون هذا الانتقال لمسافة تزيد عن 19 كم ضمن الحدود السياسية لبلد الإقامة (أي ضمن الحدود السياسية للمملكة الأردنية الهاشمية) ولمدة تقل عن 12 شهرا متعاقبة لأغراض الترفيه أو التسلية أو لأي غرض آخر يعتبر رحلة سياحية محلية.
2. **السائح المحلي:** هو مصطلح يصف سفر أي شخص لمكان هو غير مكان إقامته المعتاد لأقل من 12 شهرا ويكون الغرض الرئيسي من الزيارة لأي غرض من الأغراض باستثناء تلقي تعويضات أو أجور من المكان الذي تمت زيارته.

**ما هي الشروط الواجب توفرها في اعتبار رحلة الشخص بأنها سياحة محلية؟**

- يجب أن تكون الرحلة إلى مكان غير مكان الإقامة المعتاد (لمسافة تزيد عن 19 كم) ويستثنى من ذلك الطلاب الذين ينتقلون إلى أماكن الدراسة الواقعة خارج بيئتهم المعتادة والعاملين الذين ينتقلون إلى أماكن عملهم وكذلك الأشخاص الذين ينتقلون إلى مكان ينوون الإقامة فيه بشكل دائم.
- يجب أن تقل مدة الزيارة عن 12 شهرا متعاقبا لأنها إذا زادت يصبح الشخص مقيما.
- يجب أن لا يكون الغرض من الرحلة أو الزيارة هو لتقاضي أجر على نشاطات يقوم بها الفرد في المكان المزار.

**ضمن هذا التعريف لا يعتبر كل من هؤلاء زائرا أو سائحا محليا:**

- المسافرون لمكان جديد بنية الإقامة فيه.
- المسافرون بقصد ممارسة نشاط يدر له دخلا.
- المسافرون بشكل متكرر ومنتظم بين المواقع المتجاورة بقصد العمل أو الدراسة.
- البدو الرحل أو الذين ليس لهم أماكن إقامة ثابت.
- أفراد القوات المسلحة.
- السجناء ومن في حكمهم.

3. **مكان الإقامة المعتاد(البيئة المعتادة):** يقصد به آخر مكان (المحافظة أو التجمع السكاني) أقام فيه المسافر أو ينوي الإقامة فيه لمدة 12 شهرا فأكثر. وتشمل البيئة المعتادة للشخص الضواحي المباشرة لمحل إقامته ومكان عمله أو دراسته، بالإضافة إلى الأماكن التي يتردد عليها بانتظام ولا تزيد عن 19 كم.

**ملاحظة هامة:**

تنفيذا للتوصيات الدولية المعتمدة في هذا المجال، فقد تم اعتماد الانتقال لمسافة تزيد عن 19 كم باعتبارها بيئة غير معتادة للشخص المقيم. وذلك بعد دراسة البيانات التي وفرها المسح السابق في عام 2008 الذي لم يحدد مسافة بعينها للرحلة السياحية المحلية.

4. **الغرض من الزيارة:** ويقصد به السبب الرئيسي الذي بدونه أو بغيابه لما تمت الرحلة، وهو يمثل الحافز الذي أدى للقيام بالرحلة، وهنا يجب التفريق بين الغرض من الزيارة والأنشطة التي يمارسها الزائرون حيث تشير الأنشطة إلى أنماط سلوكية كالغطس والأنشطة البحرية الأخرى والقيام بالجولات السياحية حيث يمكن للزوار وإن اختلفت الأغراض التي دفعتهم للقيام بالزيارة إلى مزاولة نفس الأنشطة، ومن الممكن أيضا للشخص الذي كان الغرض الرئيسي من زيارته الاستجمام وقضاء العطلة أن يقوم بزيارة للأقارب والأصدقاء والعكس، ويمكن حصر أغراض الزيارة في البنود التالية:

أ. **الاستجمام وقضاء العطلات:** وهي الرحلة التي يقوم بها الفرد أو عدد من أفراد الأسرة أو الأسرة مجتمعة من أجل الراحة أو التسلية ومشاهدة المعالم والآثار وممارسة الأنشطة الترويحية والثقافية وحضور المهرجانات واستخدام الشواطئ وما إلى ذلك بقصد الترويح عن النفس.

ب. **زيارة الأقارب أو الأصدقاء:** وهي الرحلة التي يقوم بها الفرد أو عدد من أفراد الأسرة أو الأسرة مجتمعة من أجل الزيارات الاجتماعية ويكون الغرض الرئيسي منها لزيارة الأقارب والأصدقاء وقضاء الإجازات بينهم والمشاركة في المناسبات الاجتماعية المختلفة.

ج. **رحلة عمل:** وتشمل فئة رحلة عمل أنشطة العمل كافة والأنشطة المهنية، إذ يقوم الزائر بالرحلة السياحية بسبب متطلبات ترتبط بمهنته أو بالنشاط الاقتصادي للوحدة الإنتاجية التي يعمل لديها. كما أن قرار القيام بالرحلة وتمويلها غالبا يكون بيد شخص آخر غير الشخص الذي يسافر في رحلة العمل. فالغرض الرئيسي للزيارة هو من أجل عمل مثل تركيب المعدات وأعمال التفتيش والرقابة والشراء والبيع للمؤسسات التجارية الأجنبية والمشاركة بالمعارض والأسواق التجارية وتنظيم الرحلات السياحية والتعاقد على الإقامة والنقل والأدلاء السياحيين وكذلك المشاركة في الأنشطة الرياضية الاحترافية.

د. **ندوة أو دورة تدريبية أو مؤتمر:** وهو أن يكون الغرض الرئيسي من الزيارة هو من أجل تقديم أو المشاركة في محاضرات وندوات ومؤتمرات وورش العمل المختلفة، والبعثات الحكومية والدورات التدريبية والمهنية التي ترتبط بعمل أو مهنة الزائر وتدعم من جانب هذا العمل أو هذه المهنة.

ه. **رحلة تسوق:** وهو أن يكون الغرض الرئيسي من الزيارة هو من أجل التسوق وشراء الحاجيات وعادة ما يرافق هذا الغرض من الزيارة ممارسة الأنشطة السياحية المختلفة بالإضافة إلى الغرض الرئيسي وهو التسوق.

و. **رحلة علاج:** وتشير هذه الفئة من الرحلات إلى رحلات الاستشفاء الطوعية وليس القسرية (أي التي تتم بأوامر الأطباء مثل إجراء العمليات الجراحية أو المراجعات الطبية المختلفة) أما رحلات الاستشفاء الطوعية فتشير إلى الرحلات الخاصة بالأنشطة الصحية والتي تشمل زيارة المنتجعات الصحية لقضاء فترات النقاهة والاستجمام مثل منتجعات البحر الميت وحمامات ماعين ومناطق الحمة الأردنية وحمامات عفرا والمياه المعدنية الأخرى.

ز. **زيارة دينية:** وهو أن يكون الغرض الرئيسي من الزيارة حضور المناسبات الدينية أو زيارة الأماكن المقدسة كالمغطس والكنائس المختلفة ومزارات وأضرحة الصحابة حيث يكون الغرض من زيارتهم هو زيارة دينية.

ح. **رحلة مدرسية أو جامعية:** هي الرحلات التي يقوم بها الطلاب بشكل عام سواء بتنظيم من المؤسسات التعليمية ذاتها أو من خلال الطلاب أنفسهم.

ط. **أخرى:** يحدد أي سبب للزيارة غير ما ذكر أعلاه.

5. **الوجهة الرئيسية للرحلة:** ويقصد بها المكان أو الموقع الذي يقضي فيه الزائر وقت أكثر مما يقضيه في مكان آخر يزوره خلال الرحلة وإذا قام بزيارة أكثر من موقع في نفس الرحلة يتم اعتماد الموقع الذي يقطع للوصول إليه مسافة أطول باعتباره هو الوجهة الرئيسية المقصودة للرحلة، والوجهة المقصودة عادة هي نفس المكان الذي يتحقق من خلاله الغرض الرئيسي من الزيارة والذي أدى إلى قيام الرحلة.
6. **عدد الأفراد الذين قاموا بالرحلة:** ويقصد به أفراد الأسرة الواحدة الذين يسافرون معا طوال فترة الرحلة أو جزءا منها ويدفعون معظم ما ينفقونه على الرحلة من ميزانية مشتركة وتكون لهم نفس الوجهة الرئيسية المقصودة، وعادة ما يقوم بالرحلة فردا واحدا أو أكثر من أفراد الأسرة أو تقوم بها الأسرة بجميع أفرادها.
7. **المسافة المقطوعة (بالكيلو متر):** يتم تقدير المسافة المقطوعة للوصول إلى الوجهة المقصودة من الرحلة ذهابا بالكيلو متر.
8. **تاريخ الرحلة:** هو الشهر الذي تمت فيه الرحلة.
9. **واسطة النقل المستخدمة في الرحلة:** ويقصد بها واسطة النقل الرئيسية المستخدمة في قطع أكبر مسافة يقطعها الزائر للسفر من مكان إقامته المعتاد إلى المكان الذي يقوم بزيارته.
10. **عدد ليالي الرحلة:** ويقصد بها عدد ليالي الإقامة التي قضاها الزائر، وهذا المعيار هو الذي يميز بين زوار اليوم الواحد وسياح المبيت وذلك كما يلي :

- زوار اليوم الواحد: هم الزوار الذين تتم رحلتهم وتنتهي في نفس اليوم دون قضاء أي ليلة في مكان الزيارة.
- سياح المبيت: هم الذين يقضون ليلة أو أكثر في مكان الزيارة.

11. **مكان الإقامة:** ويقصد به أماكن الإقامة السياحية مثل الفنادق والشقق والأجنحة الفندقية والشقق المفروشة والمخيمات والمنتجعات وكذلك أماكن الإقامة العادية كالمنازل المملوكة أو لدى الأقارب والأصدقاء.
12. **الرحلات الشاملة (بترتيب من مكتب سياحة وسفر):** ويقصد بها الاشتراك في الرحلات التي تشمل كافة الترتيبات التي تقوم على توفير الإقامة والنقل على أقل تقذير وغالبا ما تتضمن الرحلات الجماعية المنظمة وجبات الطعام ورحلات ترفيهية ويمكن الاشتراك في هذه الرحلات عن طريق وكالات السياحة والسفر.
13. **الإنفاق السياحي:** هو مجموع الإنفاق الاستهلاكي الذي ينفقه الزائر أو ما ينفق بالنيابة عنه لأغراض التحضير للرحلة وخلال الرحلة وأثناء إقامة الزائر في الوجهة المقصوة للرحلة.

**النفقات التي يجب استبعادها من الإنفاق السياحي:**

هناك بعض المصروفات أو المشتريات التي يجب استبعادها من الإنفاق السياحي ويمكن حصرها بما يلي:

1. ما يشتريه الزائرون للأغراض التجارية أي بقصد البيع مرة أخرى أو كعوامل إنتاج أو ما يشتريه الزوار من سلع نيابة عن أرباب العمل.
2. الاستثمارات أو الصفقات ذات الطبيعة الرأسمالية: وهي المعاملات التي يقوم بها الزوار مثل شراء الأراضي والمساكن والعقارات والأعمال الفنية والسيارات والقوارب حتى وإن كانت سوف تستخدم مستقبلا للأغراض السياحية.
3. الأموال النقدية التي تعطى للأقارب أو الأصدقاء خلال الرحلة إذ أنها لا تمثل دفعات لقاء الحصول على سلع وخدمات سياحية.
4. التبرعات: سواء كانت نقدية أو عينية التي يقدمها الزائر للمؤسسات الخيرية.

**توزيع الإنفاق:**

يتم توزيع الإنفاق إلى بنود الإنفاق المختلفة من أجل تقييم وتحليل تأثير السياحة على قطاعات الإنتاج المختلفة. ويتم توزيع إجمالي الإنفاق حسب أوجه الإنفاق المختلفة وعلى النحو التالي:

1. **الإنفاق على الإقامة:** وهي عبارة عن المبالغ التي يدفعها الزائر من أجل توفير السكن خلال الزيارة سواء في الفنادق والمنشآت المماثلة أو إيجارات المساكن الخاصة وأماكن التخييم ونفقات الصيانة للمساكن إن وجدت.
2. **الإنفاق على الطعام والشراب في المطاعم والمقاهي:** وهي عبارة عن المبالغ التي أنفقها الزائر على الطعام والشراب سواء في المطاعم والكافيتريات والمقاهي وخلافها.

3. **الإنفاق على النقل**: وهو عبارة عن المبالغ التي أنفقها الزائر على أجور السفر وما يرتبط بها من الأجور التي تصرف على وسائل النقل كالحافلات والسيارات وتذاكر السفر بالطائرة.
4. **الإنفاق على التسوق**: وهي عبارة عن المبالغ التي ينفقها الزائر على البضائع والسلع المختلفة (باستثناء تلك المتعلقة بالطعام والشراب في المطاعم والمقاهي) المتعلقة بالرحلة السياحية مثل لوازم الرحلة من حقائب وأدوات تستخدم لأغراض الرحلة والهدايا والمصروفات المعتادة مثل الطعام والشراب التي يتم شراؤها من المحلات والسجائر والملابس ولوازم البيت والصحف والكتب والأشرطة وما إلى ذلك.
5. **الأنشطة الترفيهية**: وهي المبالغ التي يدفعها الزائر من أجل ممارسة الأنشطة الترفيهية والثقافية والرياضية وتشمل المبالغ التي يتم دفعها كرسوم دخول للمواقع الأثرية والمتنزهات والشواطئ والمتاحف والمعارض والمهرجانات والحفلات الموسيقية والمسارح والسينما. وتشمل كذلك المبالغ التي يتم دفعها لممارسة الألعاب الرياضية المختلفة كالملاعب والصالات الرياضية والغوص والألعاب المائية والألعاب الترفيهية المختلفة.
6. **العلاج**: وهي المبالغ التي أنفقها الزائر على المعالجات الطبية في المصحات والعيادات والمنتجعات الصحية الخاصة بمعالجة الأمراض المختلفة خلال الرحلة وكذلك المبالغ المدفوعة للمنتجعات الصحية لأغراض السياحة العلاجية أو بدل استخدام المرافق العلاجية.
7. **الإنفاق على الرحلة الشاملة**: هي المبالغ المدفوعة لمكاتب السياحة والسفر مقابل الاشتراك في الرحلات.
8. **النفقات الأخرى**: وغالبا تشمل المبالغ التي أنفقها الزائر على الخدمات (وليس السلع) التي لم تدخل ضمن البنود المذكورة أعلاه مثل الاتصالات وأجور البريد وطبع الأفلام والخدمات الشخصية مثل الحلاقة والساونا والتجميل وغسيل الملابس.

14. **الأنشطة والمحفزات السياحية**: وهي الأنشطة التي يمارسها الزوار المحليين والعوامل المؤثرة لجذبهم إلى المواقع السياحية المختلفة، وقياس مستوى رضا وانطباعات وردود أفعال الزوار حول الخدمات والمرافق السياحية المتوفرة، وكذلك التعرف على أسباب عدم القيام برحلات سياحية محلية.

### 3.2 تنظيم كوادر المسح

تم تنظيم الكوادر البشرية العاملة التي شاركت في المسح في الأعمال الفنية والإدارية والمكتبية على النحو التالي:

1. إدارة المسح وتتألف من مدير تنفيذي للمسح ومساعد فني ومشرف ميداني.

2. لجنة فنية مكونة من عدد من مندوبي الجهات الممولة للمسح، بالإضافة إلى الجهة المنفذة الممثلة بدائرة الإحصاءات العامة. ومهام هذه اللجنة تقديم الإستشارة الفنية اللازمة إضافة إلى متابعة سير العمل في المسح في جميع مراحله.
3. المراقبون والمدققون الميدانيون وأنيطت بهم مهمات المراقبة والتدقيق الميداني لكل استمارات الأسر التي غطاها المسح.
4. الباحثون الميدانيون وأنيطت بهم مهمة جمع البيانات عن طريق المقابلة الشخصية.
5. الجهاز الفني المكون من عدد من الفنيين وأنيط بهم عمليات استرجاع البيانات ومتابعتها مع فريق المبرمجين.
6. معالجة البيانات ضمت رئيس مبرمجين وفريق من المبرمجين.

### 4.2 اختيار الباحثين وتدريبهم

تم اختيار العاملين في هذا المسح حسب معايير ذات علاقة بطبيعة العمل، حيث تم التركيز على نوعية العاملين من حيث المستوى العلمي والتخصص بالعمل المطلوب انجازه كلما كان ذلك ممكنا. وتم عقد برنامج تدريبي لجميع العاملين بحيث تضمن التعريف بأهداف المسح وأسلوب جمع البيانات وكيفية التعامل مع الأسر، كما تضمن شرحاً مفصلاً لجميع الأسئلة في الاستمارة.

## 3. مرحلة جمع البيانات

### 1.3 تنظيم العمل الميداني

قام بتنفيذ العمل الميداني الباحثون المدربون تحت إشراف المراقبين، حيث تم توزيع الباحثين إلى فرق، تتألف كل منها من عدد من الباحثين يشرف عليه مراقب.

### 2.3 أسلوب جمع البيانات

بدأت مرحلة جمع البيانات لعينة المسح اعتبارا من شهر أيار 2012 وحتى نهاية شهر شباط 2013، حيث جمعت البيانات عن الأسر بأسلوب المقابلة الشخصية.

### 3.3 التدقيق الميداني

أسندت عملية التدقيق الميداني إلى مدققين ميدانيين، حيث تم تدقيق الاستمارات المستكملة ميدانيا أولاً بأول والتأكد من اكتمال البيانات المستوفاة، وأن جميع المساكن المختارة في أي عنقود قد تمت زيارتها ويوجد لها استمارات يظهر فيها نتيجة الزيارة. بعد ذلك تم نقل البيانات من الأجهزة الكفية إلى أجهزة الحاسوب المتوافرة في الأقاليم وإرسالها إلى المركز الرئيسي في الدائرة.

## 4. مرحلة تجهيز البيانات

### 1.4 التجهيز المكتبي

أثناء عملية جمع البيانات من الميدان كانت ترسل الاستمارات المستكملة والمدققة ميدانيا أولا بأول إلى المركز الرئيسي في الدائرة، حيث تقوم مجموعات التدقيق المكتبي بتدقيق الاستمارات إلكترونيا. ويتم

التركيز في هذه المرحلة بصورة خاصة على تدقيق اتساق البيانات واكتمالها لتقليل حجم الأخطاء في مرحلة التدقيق الإلكتروني النهائي فيما بعد. وبدأت عملية التدقيق المكتبي للاستمارات بتاريخ 2012/5/15 واستمرت حتى 2013/3/15 وذلك بصورة متداخلة مع مرحلة العمل الميداني وتحت إشراف الجهاز الرئيسي للمسح للقيام بمراجعة البيانات بهدف تقليل حجم الأخطاء إلى أدنى حد ممكن.

### 2.4 التجهيز الإلكتروني

بدأت هذه المرحلة بقيام المختصين بعملية التجهيز الإلكتروني بإجراء التدقيق الآلي الفوري على البيانات التي تم جمعها من الميدان باستخدام الأجهزة الكفية من خلال أجهزة الكمبيوتر، حيث تم التركيز على اكتمال البيانات واتساقها مباشرة أثناء عملية جمع البيانات إلكترونيا.

وبعد الانتهاء من إعداد ملف بالبيانات الخالية من الأخطاء، تم إعداد جداول تكرارية لجميع المتغيرات التي تمت دراستها من قبل مختصين في ادارة المسح من حيث الاكتمال والمدى والمنطقية والاتساق.

### 3.4 تبويب النتائج ونشرها

بعد تدقيق النتائج الأولية والتأكد من صحتها من حيث اتساق البيانات داخل الجدول الواحد ومع الجداول الأخرى، تم استخراج الجداول النهائية التي تضمنها هذا التقرير. كما تم تحميل هذه النتائج على الموقع الإلكتروني للدائرة.