

## منهجية مسح القادمين والمغادرين 2006 - 2007

### 1. خلفية عامة عن المسح

#### 1.1 المقدمة

يعتبر القطاع السياحي في المملكة من القطاعات الاقتصادية الهامة التي تساهم في دعم الاقتصاد الوطني وتشغيل الأيدي العاملة، كما تعتبر الإحصاءات السياحية من المجالات الإحصائية الهامة التي بدأ البحث فيها وتطويرها في وقت متأخر نسبياً بالمقارنة مع الإحصاءات الأخرى. ونتيجة للنمو المتسارع في حجم النشاط السياحي كان لا بد من قياس تأثير هذا النشاط على الاقتصاد الوطني وبصورة خاصة على ميزان المدفوعات. ومن المعلوم أن السياحة الدولية الوافدة تؤثر تأثيراً إيجابياً على ميزان المدفوعات في حين يتأثر سلباً بالسياحة الخارجة من الأردن.

وتبرز أهمية هذا المسح من مجموعة البيانات والمؤشرات السياحية التي يوفرها عن القادمين والمغادرين للأغراض السياحية وذلك للاستعانة بنتائجه في تقدير الدخل والإنفاق السياحي ( بند السياحة والسفر) في ميزان المدفوعات، ووضع الخطط والسياسات الرامية إلى تنمية النشاط السياحي وتطويره على أسس علمية ومنهجية تؤدي بالنتيجة إلى نمو القطاعات الاقتصادية الأخرى ذات العلاقة بالقطاع السياحي.

#### 2.1 أهداف المسح

##### 1.2.1 القادمون

يهدف مسح القادمين إلى قياس السياحة الخارجة من الأردن وذلك عند قدوم الأشخاص المقيمين في الأردن وكانوا في الخارج لأغراض سياحية سواء كانوا من الأردنيين أو من رعايا الدول الأخرى العربية والأجنبية. ويوفر المسح البيانات التالية :

1. معرفة عدد القادمين المقيمين حسب مجموعة الجنسية والجنس والعمر والمهنة.
2. تصنيف القادمين المقيمين حسب صفتهم ( زائر دولي، مسافر آخر).
3. معرفة الغرض الرئيسي من الزيارة.
4. معرفة نوع وملكية وسائل النقل الدولي التي استخدمها الزوار الدوليون في الخارج من القادمين المقيمين.
5. معرفة إجمالي الإنفاق في الخارج، وعدد الأشخاص المشمولين فيه وتوزيعاته حسب أوجه الإنفاق المختلفة للسياحة الخارجة.
6. معرفة معدل الإنفاق ومعدل الإقامة للشخص في الخارج.

##### 2.2.1 المغادرون

يهدف مسح المغادرين إلى قياس السياحة الوافدة إلى الأردن وذلك عند مغادرة الأشخاص غير المقيمين في الأردن إلى أماكن إقامتهم المعتادة بعد انتهاء زيارتهم للأردن للأغراض السياحية سواء كانوا أردنيين أو من رعايا الدول الأخرى العربية والأجنبية. ويوفر المسح البيانات التالية:

1. معرفة عدد المغادرين غير المقيمين حسب مجموعة الجنسية والجنس والعمر والمهنة.
2. تصنيف المغادرين غير المقيمين حسب صفتهم ( زائر دولي، مسافر آخر).
3. معرفة الغرض الرئيسي من الزيارة.
4. معرفة نوع وملكية وسائل النقل الدولي التي استخدمها الزوار الدوليون في الأردن من المغادرين غير المقيمين.
5. معرفة إجمالي الإنفاق في الأردن، وعدد الأشخاص المشمولين فيه وتوزيعاته حسب أوجه الإنفاق المختلفة

### 3.1 شمولية المسح:

شمل هذا المسح عينة من القادمين والمغادرين من وإلى الأردن عبر جميع المراكز والمعابر الحدودية من أردنيين وخليجيين وعرب آخرين وأجانب خلال فترة المسح التي استمرت سنة كاملة ابتداءً من 2006/7/1 وانتهت في 2007/6/30.

### 4.1 تصميم عينة المسح :

نظراً لأن هذا النوع من المسوح والدراسات ليس له إطار ثابت فقد اعتمد تصميم عينة المسح على نتائج مسح القادمين والمغادرين لعام 1998، حيث استخدم التباين ومعامل الاختلاف في تقدير حجم العينة الحالية، إضافة إلى إطار القادمين والمغادرين عبر جميع المراكز والمعابر الحدودية حسب جنسياتهم المختلفة لعام 2005. واستناداً إلى هذه المعلومات واعتماداً على مبدأ العينة العشوائية المنتظمة تم تحديد حجم العينة، وقد تم تصميم عينة المسح على مرحلتين:

المرحلة الأولى: تم خلالها سحب عينة عشوائية منتظمة من القادمين والمغادرين عبر المراكز الحدودية أثناء فترة عمل الباحثين اليومية والتي تقدر بثماني ساعات عمل وبلغ حجمها 25% من مجموع القادمين والمغادرين. واقتصرت هذه المرحلة على إعداد سجل خاص لهذه العينة حسب مجموعة الجنسية (أردنيون، خليجيين، عرب آخرون، أجانب). ويحتوي السجل على سؤالين فقط هما مجموعة الجنسية وبلد الإقامة المعتادة حيث أن الهدف الرئيسي للسجل هو تحديد الأشخاص الذين ينطبق عليهم شرط الإقامة (مقيم في الأردن للقادمين وغير مقيم في الأردن للمغادرين).

المرحلة الثانية: تم اختيار عينة عشوائية منتظمة من الأشخاص الذين تم تحديدهم في المرحلة الأولى وممن انطبق عليهم شرط الإقامة، وحسب مجموعة الجنسية المشار إليها. وقد اختلف حجم العينة في هذه المرحلة باختلاف مجموعة الجنسية وحسب حالة السفر (قادمين ومغادرين).

### توزيع عينة مسح القادمين والمغادرين للفترة 2007/2006

حجم العينة للمغادرين	حجم العينة للقادمين	مجموعة الجنسية
5985	20322	أردنيون
9396	121	خليجيين
25383	5596	عرب آخرون
18431	1400	أجانب
<b>59195</b>	<b>27439</b>	المجموع

## 2. المرحلة التحضيرية

### 1.2 الوثائق الرئيسية للمسح

تتضمن الوثائق سجلات واستمارات المسح وهي عبارة عن سجلين الأول للقادمين والثاني للمغادرين وثلاث استمارات الأولى للقادمين والثانية للمغادرين والثالثة للمغادرين عابري الحدود. كما تتضمن الوثائق كتيب التعليمات الخاص بالعمالين الميدانيين وقواعد التدقيق المكتبي والإلكتروني وكتيب الترميز. وفيما يلي عرض موجز لأهم هذه الوثائق:

## أ. سجلات المسح:

لأغراض تحديد الأشخاص الذين ينطبق عليهم شرط الإقامة من القادمين والمغادرين فقد تم استخدام سجل خاص لكل منهم، واحتوى هذا السجل على سؤالين فقط هما مجموعة الجنسية ومكان الإقامة المعتادة.

## ب. استمارات المسح:

تم تصميم ثلاثة نماذج من الاستمارات روعي فيها احتواء كل منها على جميع البيانات والمعلومات التي تحقق أهداف المسح وتوفر البيانات اللازمة عن القادمين والمغادرين وفقاً للتوصيات الدولية. وتتضمن كل استمارة الموضوعات الرئيسية التالية:

- البيانات التعريفية: وتتضمن اسم مركز القدوم والمغادرة وتاريخ القدوم والمغادرة.
- الجنسية ومكان الإقامة والغرض الرئيسي من الزيارة.
- أنماط السفر: نوع الرحلة وواسطة النقل المستخدمة وجنسيته وعدد مرات الزيارة والأشخاص المرافقين للزائر والمواقع التي تمت زيارتها.
- أنماط الإنفاق: عدد ليالي الإقامة ومكان الإقامة الغالب ومنظم الرحلة وجملة الإنفاق وتوزيعاته على بنود الإنفاق المختلفة وعدد الأشخاص المشمولين في الإنفاق والمصدر الرئيسي لتمويل الرحلة.
- المحفزات السياحية: العامل الرئيسي المؤثر للزيارة والانطباع عن الرحلة.
- بيانات المستجيب: الجنس والعمر والمهنة.

## ج. كتيب التعليمات:

يتضمن الكتيب التعاريف والمفاهيم المستخدمة والتعليمات المفصلة للعاملين الميدانيين على اختلاف مستوياتهم الإشرافية والتنفيذية، كما يتضمن شرحاً مفصلاً لجميع الأسئلة الواردة في كل استمارة وكيفية استيفاء بياناتها بصورة تضمن الحصول على بيانات عالية الدقة. ويشتمل الكتيب أيضاً على قواعد التدقيق الأساسية التي يجب أن يتبناها الباحثون والمدققون أثناء قيامهم بتدقيق الاستمارات. كما يتضمن واجبات الكوادر البشرية العاملة في المسح من مشرفين ومراقبين وباحثين ومدققين بالإضافة إلى قواعد التدقيق الإلكتروني اللازمة لمعالجة البيانات.

## د. كتيب الترميز:

روعي عند تصميم الاستمارات أن تكون لجميع الأسئلة الواردة فيها رموز محددة مسبقاً، واشتملت أدلة الترميز على دليل ترميز المراكز الحدودية، ودليل ترميز الجنسية، بالإضافة إلى أدلة ترميز الغرض الرئيسي من الزيارة والمواقع الأثرية ونوع واسطة النقل وبنود الإنفاق.

## 2.2 التعاريف والتصانيف:

1. **الجنسية:** هي التبعية القانونية للفرد لدولة معينة وتحدد عادة بجواز السفر الذي يحمله الشخص.
2. **مكان الإقامة المعتاد:** يقصد بمكان الإقامة المعتاد آخر بلد أقام فيه المسافر أو ينوي الإقامة فيه لمدة 12 شهراً فأكثر، ويستثنى من ذلك المرضى لغرض العلاج والطلاب لغرض الدراسة والدبلوماسيين والعسكريين بغض النظر عن مدة إقامتهم خارج أوطانهم حيث يعتبر مكان الإقامة المعتاد هو بلدانهم الأصلية.
3. **المقيم في الأردن:** يعتبر الشخص مقيماً في الأردن إذا مضى على إقامته سنة فأكثر أو ينوي الإقامة لمدة تزيد عن سنة، ويشمل مفهوم المقيمين (في الأردن) الفئات التالية بغض النظر عن مدة إقامتهم خارج الأردن:
  - الطلبة الأردنيون في الخارج لغرض الدراسة بغض النظر عن مدة إقامتهم في الخارج.
  - المرضى الأردنيون في الخارج لغرض العلاج مهما طالبت مدة إقامتهم خارج الأردن.
  - الدبلوماسيون والعسكريون الأردنيون ومركز عملهم خارج الأردن بغض النظر عن مدة إقامتهم خارج الأردن.
  - أفراد وطواقم السفن والطائرات الأردنية التي تعمل جزئياً أو كلياً خارج الحدود الأردنية.

4. **غير المقيم في الأردن:** يعتبر الشخص غير مقيم في الأردن إذا أقام في الأردن مدة تقل عن 12 شهراً، باستثناء الفئات التالية الذين يعاملون كغير مقيمين بغض النظر عن مدة إقامتهم في الأردن:

- الطلبة غير الأردنيين المتواجدين في الأردن بغرض الدراسة.
  - المرضى غير الأردنيين المتواجدين بغرض العلاج.
  - الدبلوماسيون والعسكريون غير الأردنيين ومركز عملهم الأردن.
  - أفراد وطواقم السفن والطائرات غير الأردنية والتي تعمل جزئياً داخل الحدود الأردنية.
- وبصفة عامة يعتبر الشخص غير مقيم في الأردن إذا كان غرض قدومه ما يلي:
- للترفيه أو قضاء عطلة لمدة تقل عن عام.
  - زيارة دينية تقل عن عام.
  - زيارة الأهل والأصدقاء في الأردن لمدة تقل عن عام.
  - حضور مؤتمر أو اجتماع أو ندوة أو ورشة عمل.
  - طالب غير أردني لغرض الدراسة (مهما كانت المدة).
  - مريض غير أردني لغرض العلاج (مهما كانت المدة).
  - الدبلوماسي أو العسكري غير الأردني ومركز عمله الأردن (مهما كانت المدة).
  - الأردنيون الذين لهم مراكز عمل ويزاولون نشاط اقتصادي خارج الأردن.

5. **المسافر:** يقصد بالمسافر أي شخص يقوم برحلة خارج البلاد (خارج مكان إقامته المعتاد) بغض النظر عن الغرض من السفر ووسيلة النقل المستخدمة حتى وإن كانت مشياً على الأقدام. ولأغراض الإحصاءات السياحية يتم التمييز بين نوعين من المسافرين:

أ. **الزائر الدولي:** هو أي شخص يسافر إلى مكان خلاف مكان إقامته المعتادة لمدة تقل عن 12 شهراً، ويكون الغرض الرئيسي من الزيارة هو أي غرض باستثناء ممارسة نشاط يدر له دخلاً أو يتم تعويضه من داخل البلد المزار. وعليه يتم وصف جميع المسافرين الذين يشاركون في أنشطة سياحية بأنهم زوارا دوليين، كما سيتم اعتبار المرضى لغرض العلاج والطلبة لغرض الدراسة والدبلوماسيين والعسكريين المسافرين للالتحاق بمراكز عملهم - وذلك للأردنيين في حالة قدومهم إلى الأردن ولغير الأردنيين في حالة مغادرتهم الأردن- زوارا دوليين.

ب. **مسافر آخر:** ويقصد به أي شخص مسافر لا ينطبق عليه تعريف الزائر الدولي ويمكن حصر حالات المسافرين الآخرين بالفئات التالية:

1. **الشخص الذي له عمل في بلد الزيارة يدر له دخلاً:** وهو الشخص الذي ترك مكان إقامته المعتادة من أجل ممارسة عمل يدر له دخلاً في بلد آخر ففي هذه الحالة لا يعتبر هذا الشخص زائر دولي بالنسبة للبلد الذي قدم إليه.

2. **المهاجر:** يعتبر الشخص مهاجراً (سواء طوعاً أو قسراً) إذا دخل أو غادر بلد ما كمهاجر وينسحب ذلك على المعالين الذين يصحبونه.

3. **العمال عبر الحدود:** وهم الأشخاص المقيمين قرب الحدود في دولة ما ويعملون وينتقلون بين الدولتين بصفة مستمرة.

4. **أخرى:** وهم غير ما ذكر سابقاً مثل اللاجئين أو البدو الرحل.

6. **الغرض الرئيسي من الزيارة:** ويقصد به السبب الرئيسي من الزيارة الذي بدونه كانت ستتم الرحلة، وهو يمثل الحافز الذي أدى للقيام بالرحلة، وهنا يجب التفريق ما بين الغرض من الزيارة والأنشطة التي يمارسها الزائرون حيث تشير الأنشطة إلى أنماط سلوكية كالغطس والأنشطة البحرية الأخرى والقيام بالجولات السياحية حيث يمكن للزوار وإن اختلفت الأغراض التي دفعتهم للقيام بالزيارة إلى مزاوله نفس الأنشطة، ومن الممكن أيضاً للشخص الذي كان الغرض الرئيسي من زيارته الاستجمام وقضاء العطلة أن يقوم بزيارة للأقارب والأصدقاء أيضاً. ويمكن حصر أغراض الزيارة في البنود التالية:

1. **الاستجمام وقضاء العطلات:** وهي عبارة عن سفر الشخص لقضاء العطلات ومشاهدة المعالم والأثار

- والأنشطة الترويحية والثقافية وتسلق الجبال، واستخدام الشواطئ والرحلات ورحلات شهر العسل والمخيمات الصيفية وما إلى ذلك.
2. **زيارة الأقراب أو الأصدقاء:** وهو أن يكون الغرض الرئيسي من السفر لأجل زيارة الأقراب والأصدقاء وقضاء الأجازة في وطنه الأصلي وحضور مناسبات الأفراح والمآتم والمناسبات الاجتماعية الأخرى.
3. **رحلة عمل:** وتشمل فئة رحلة عمل على أنشطة العمل كافة والأنشطة المهنية، إذ يقوم الزائر بالرحلة السياحية بسبب متطلبات ترتبط بمهنته أو بالنشاط الاقتصادي للوحدة الإنتاجية التي يعمل لديها. كما أن قرار القيام بالرحلة وتمويلها غالباً ما يكون بيد شخص آخر غير الشخص المسافر برحلة العمل، مثل تركيب المعدات وأعمال التفقيش والرقابة والشراء والبيع للمؤسسات التجارية الأجنبية والمشاركة بالمعارض والأسواق التجارية وتنظيم الرحلات السياحية والتعاقد على الإقامة والنقل والأداء السياحيين وكذلك المشاركة في الأنشطة الرياضية الاحترافية .
4. **مؤتمر أو ندوة:** وهو أن يكون الغرض الرئيسي من الزيارة هو من أجل تقديم محاضرات أو المشاركة في ندوات ومؤتمرات وورش العمل المختلفة، والبعثات الحكومية والدورات التدريبية والمهنية التي ترتبط بعمل أو مهنة الزائر.
5. **العلاج:** وهو أن يكون الغرض الرئيسي للزيارة من أجل المعالجة الطبية بكافة أشكالها وما تتضمنه من مراجعة المستشفيات والمصحات والعيادات والمنتجات الصحية الخاصة بمعالجة الأمراض المختلفة للاستشفاء.
6. **الدراسة:** وهو أن يكون الغرض الرئيسي من الزيارة من أجل متابعة التحصيل العلمي للحصول على مؤهل أعلى بالالتحاق بإحدى الجامعات أو الكليات أو المعاهد أو المدارس.
7. **زيارة دينية أو للحج والعمرة:** وهو أن يكون الغرض الرئيسي من الزيارة حضور المناسبات الدينية وأداء مناسك الحج أو العمرة للقادمين المقيمين في الأردن أو زيارة الأماكن المقدسة كالمغطس والكنائس المختلفة ومزارات وأضرحة الصحابة في الأردن للمغادرين غير المقيمين في الأردن حيث يكون الغرض من زيارتهم هو زيارة دينية.
8. **طاقم طائرة أو سفينة أو سائق:** وهو أن يكون الغرض الرئيسي من الزيارة كون الشخص من ضمن طاقم طائرة أو سفينة أو سائق لمركبة.
9. **دبلوماسي:** وهو الشخص الذي يكون الغرض الرئيسي من سفره الالتحاق بمركز عمله لتمثيل دولة أو هيئة دولية ويحمل جواز سفر دبلوماسي، ويشمل ذلك أفراد عائلته المرافقين له والمعتمدين عليه في المعيشة.
10. **عسكري:** وهو الشخص المنتسب للقوات المسلحة والغرض الرئيسي من سفره الالتحاق بمركز عمله.
11. **الترانزيت في المطار:** وهو الشخص الذي قدم إلى الأردن بغرض السفر إلى دولة ثالثة والمطلوب منه في هذه الحالة البقاء في مركز الحدود، إلا أنه في بعض الحالات الخاصة يتم إجراء ترتيبات خاصة لزيارة الأماكن السياحية والإقامة في فندق المطار وغالباً ما يتم إدخال مثل هؤلاء الأشخاص ببطاقات دخول مصممة لهذا الغرض دون استخدام جواز السفر (أي يدخلون بصفة غير رسمية).
12. **ترانزيت عابر للحدود:** وهو أن يكون الغرض الرئيسي من الزيارة عبور الحدود ليتمكن المسافر من الوصول من دولته إلى دولة ثالثة وهذا الشخص يدخل الحدود رسمياً عبر النقاط الأمنية.
13. **أخرى:** ويحدد أي سبب للزيارة غير ما ذكر أعلاه.
7. **الوجهة المقصودة:** ويقصد بها المكان أو الدولة التي يقضي فيها الزائر وقتاً أكثر مما يقضيه في أي مكان آخر يزوره خلال الرحلة. وإذا قام بزيارة دولتين مختلفتين في نفس الرحلة وأقام بهما نفس الفترة، يتم اعتبار الدولة التي يقطع للوصول إليها مسافة أطول هي الوجهة الرئيسية المقصودة، والوجهة المقصودة عادة هي نفس

المكان الذي يتحقق من خلاله الغرض الرئيسي من الزيارة والذي أدى إلى قيام الرحلة.  
8. عدد مرات الزيارة: ويقصد به عدد مرات الزيارة للأردن باعتباره وجهة سفر رئيسية مقصودة للزائرين الدوليين.

9. الرحلات الجماعية المتكاملة أو الرحلة الشاملة: ويقصد بها الاشتراك في الرحلات التي تشمل كافة الترتيبات التي تقوم على توفير السكن والنقل في أقل تقدير وغالبا ما تتضمن الرحلات الجماعية المنظمة وجبات الطعام ورحلات ترفيهية ويمكن الاشتراك في هذه الرحلات عن طريق المكاتب السياحية .

10. مجموعة المسافرين المرافقين: وهم الزائرون الذين يسافرون معا (طوال الرحلة أو جزءا منها) وعادة ينفقون على الرحلة من ميزانية مشتركة واحدة، وغالبا ما تضم مجموعة المسافرين هذه أفرادا من عائلة واحدة يسافرون معا كالزوجين معا أو الزوجين والأولاد أو مجموعة من زملاء العمل أو الأصدقاء وغير ذلك.

11. وسائط النقل الدولي: ويقصد بها واسطة النقل المستخدمة في قطع أكبر مسافة يقطعها الزائر للسفر من مكان إقامته المعتاد إلى المكان الذي يقوم بزيارته. وهذه الوسائط هي إما جوية أو برية أو بحرية أو أخرى.

12. تابعة واسطة النقل الدولي: ويقصد بها تابعة واسطة النقل الدولية المستخدمة عند القدوم وعند المغادرة هل هي أردنية أو غير أردنية.

13. المواقع السياحية الأكثر جذباً: ويقصد بها أهم المواقع الأثرية والسياحية في الأردن التي حفزت الزائر الدولي لزيارتها خلال إقامته في الأردن.

14. مدة الإقامة (عدد الليالي): ويقصد بها مدة الإقامة (بالليلة) التي قضاها الزائر.

15. تنظيم الرحلة: ويقصد بها معرفة كيفية تنظيم وتخطيط الرحلة وارتباط أطراف أخرى في الإعداد للرحلة كوكالات السياحة والسفر وجهة العمل أو منظم المؤتمر أو ترتيبات شخصية.

16. مكان الإقامة الغالب للزائر: ويقصد به أماكن الإقامة السياحية مثل الفنادق والشقق والأجنحة الفندقية والشقق المستأجرة (مفروشة) والمنازل والشقق المملوكة أو الإقامة عند الأقارب أو الأصدقاء أو غيرها كالمستشفيات أو مساكن الطلاب أو واسطة نقل عامة أو خاصة أو انه لم يسكن.

17. الإنفاق السياحي: هو مجموع الإنفاق الاستهلاكي الذي ينفقه الزائر أو ما ينفق بالنيابة عنه لأغراض الرحلة وخلال الرحلة وأثناء إقامة الزائر في الدولة المقصودة بالزيارة. وتعتبر نفقات الزائر إيرادات بالنسبة للدولة المستقبلية ونفقات بالنسبة للدولة التي قدم منها الزائر.

#### - النفقات التي يجب استبعادها من الإنفاق السياحي:

هناك بعض المصروفات أو المشتريات التي يجب استبعادها من الإنفاق السياحي ويمكن حصرها بما يلي :

- أ- المشتريات للأغراض التجارية: وهي عبارة عن قيمة السلع والخدمات التي يقوم الزوار بشرائها بهدف إعادة بيعها أو يقوم الزوار بشرائها نيابة عن أرباب العمل.
- ب- الاستثمارات أو الصفقات ذات الطبيعة الرأسمالية: وهي المعاملات التي يقوم بها الزوار مثل شراء الأراضي والمسكن والعقارات والأعمال الفنية والسيارات والقوارب حتى وإن كانت ستستخدم مستقبلا للأغراض السياحية.
- ج- الأموال النقدية التي تمنح للأقارب أو الأصدقاء خلال الرحلة: وهي المبالغ التي لا تمثل دفعات لقاء الحصول على سلع وخدمات سياحية.
- د- التبرعات النقدية أو العينية: التي يقدمها الزائر للمؤسسات الخيرية .

#### - توزيع الإنفاق:

يتم توزيع إجمالي الإنفاق حسب بنود الإنفاق المختلفة وعلى النحو التالي :

1. الإنفاق على النقل الدولي الأردني: وهو عبارة عن المبالغ التي أنفقها الزائر هو وأفراد عائلته المرافقين والمعتمدين عليه في المعيشة على وسائط النقل الدولية الأردنية مثل الطائرات والسفن والحافلات والسيارات أثناء قدومه أو مغادرته للأردن.

2. **الإنفاق على النقل الدولي غير الأردني:** وهو عبارة عن المبالغ التي أنفقها الزائر هو وأفراد عائلته المرافقين والمعتمدين عليه في المعيشة وسائط النقل الدولية غير الأردنية مثل الطائرات والسفن والقطارات والحافلات والسيارات.
3. **الإنفاق على الإقامة:** وهو عبارة عن المبالغ التي ينفقها الزائر هو وأفراد عائلته المرافقين والمعتمدين عليه في المعيشة من أجل توفير السكن خلال الزيارة سواء في الفنادق والمنشآت المماثلة أو إيجارات المساكن الخاصة ونفقات الصيانة للمساكن إن وجدت.
4. **الإنفاق على الطعام والشراب:** وهو عبارة عن المبالغ التي أنفقها الزائر هو وأفراد عائلته المرافقين والمعتمدين عليه في المعيشة على الطعام والشراب سواء في المطاعم والفنادق والكافيتريات والمقاهي وما تم إنفاقه على الطعام والشراب في الأسواق المركزية ومحلات البقالة ... الخ.
5. **الإنفاق على الأنشطة الترفيهية:** وهي المبالغ التي يدفعها الزائر هو وأفراد عائلته المرافقين والمعتمدين عليه في المعيشة من أجل ممارسة الأنشطة الترفيهية والثقافية والرياضية، وتشمل رسوم الدخول إلى المتاحف والمتنزهات والاستعراضات والأحداث الرياضية وأية مبالغ أخرى ينفقها أثناء ممارسته لتلك الأنشطة.
6. **الإنفاق على العلاج:** وهي المبالغ التي أنفقها الزائر هو وأفراد عائلته المرافقين والمعتمدين عليه في المعيشة على المعالجات الطبية في المصحات والعيادات والمنتجات الصحية الخاصة بمعالجة الأمراض المختلفة.
7. **الإنفاق على الدراسة:** وهي المبالغ التي أنفقها الزائر كرسوم دراسية أو أية نفقات تتعلق بالدراسة وهذا البند خاص بالطلاب.
8. **الإنفاق على التنقلات المحلية:** وهي المبالغ التي أنفقها الزائر هو وأفراد عائلته المرافقين والمعتمدين عليه في المعيشة في التنقلات المحلية في بلد أو بلدان الزيارة وتشمل ما يصرف على وسائل النقل من أجور وأية تكاليف تشغيلية أخرى من وقود وإصلاح للمركبات ونفقات تأجير مركبات وأية ضرائب ورسوم أخرى.
9. **الإنفاق على التسوق:** وهي المبالغ التي ينفقها الزائر هو وأفراد عائلته المرافقين والمعتمدين عليه في المعيشة على البضائع والسلع المختلفة (باستثناء تلك المتعلقة بالطعام والشراب والنقل) وتشمل الألبسة والأشغال الحرفية والتذكارات والمجوهرات والصحف والكتب والمواد السمعية والبصرية وأدوات التجميل والأدوات الشخصية والأدوية والسجائر مع الأخذ بعين الاعتبار استثناء المشتريات لأغراض التجارة وخلافها التي تم ذكرها سابقاً.
10. **النفقات الأخرى:** وتشمل المبالغ التي أنفقها الزائر هو وأفراد عائلته المرافقين والمعتمدين عليه في المعيشة على الخدمات (وليس السلع) التي لم تدخل ضمن المواد المذكورة أعلاه ومنها الرسوم والضرائب المختلفة، ومبالغ التأمين على السفر والمبالغ التي يتم إنفاقها على الاتصالات وأجور البريد وطبع الأفلام والخدمات الشخصية مثل الحلاقة والساونا والتجميل وغسيل الملابس.
18. **مصادر تمويل الرحلة:** ويقصد بها مصادر تمويل الرحلات وتحديد ما إذا كان تمويل الرحلة ذاتياً أو كان من جهة العمل وغيرها من مصادر التمويل.
19. **المحفزات السياحية:** ويقصد بها العوامل الأساسية المؤثرة لجذب السياح إلى الأردن وتحديد ما إذا كانت بتوجيه من وكالات سياحية أو عروض من الخطوط الجوية أو إعلانات في الصحف أو المجلات أو التلفاز أو المواقع الإلكترونية الأردنية أو توصية من صديق أو غير ذلك من العوامل، ومعرفة ما إذا كانت الأردن وجهة رئيسية مقصودة للزائر أو ضمن مجموعة من بلدان التي سيتم زيارتها.
20. **خصائص المسافرين الأخرى:** وتشمل الجنس والعمر والمهنة حسب مجموعات المهن التي أوصت بها منظمة العمل الدولية.

## 3.2 تنظيم كوادر المسح

تم تنظيم الكوادر البشرية العاملة التي شاركت في المسح في الأعمال الفنية والإدارية والمكتبية على النحو التالي:

1. إدارة المسح تتألف من مدير تنفيذي للمسح ومساعدان إداري وفني ومشرف ميداني .
2. لجنة فنية مكونة من عدد من مندوبي الجهات الممولة والمعنية بالقطاع السياحي بالإضافة إلى الجهة المنفذة الممثلة في دائرة الإحصاءات العامة. ومهام هذه اللجنة تقديم الاستشارة الفنية اللازمة إضافة إلى متابعة سير العمل في المسح في جميع مراحله.
3. المراقبون والمدققون الميدانيون وأنيطت بهم مهمات المراقبة والتدقيق الميداني لكل مركز من المراكز الحدودية التي غطاها المسح.
4. الباحثون الميدانيون وأنيطت بهم مهمة جمع البيانات عن طريق المقابلة الشخصية في المراكز الحدودية.
5. الجهاز المكتبي المكون من عدد من المدققين والمرمزين.
6. معالجة البيانات ضمت رئيس مبرمجين وفريق من المبرمجين وعدد من مدخلات البيانات.

## 4.2 اختيار الباحثين وتدريبهم

تم اختيار العاملين في المسح حسب معايير ذات علاقة بطبيعة العمل، حيث تم التركيز على نوعية العاملين من حيث المستوى التعليمي والتخصص في العمل المطلوب انجازه كلما كان ذلك ممكناً. وتم عقد برنامج تدريبي لجميع العاملين في المسح بحيث تضمن التعريف بأهداف المسح وأسلوب جمع البيانات وكيفية التعامل مع الزوار، كما تضمن شرحاً مفصلاً لجميع الأسئلة في الاستمارات. وجرى للمشاركين في نهاية التدريب إختبار تحريري لتحديد مستويات استيعابهم لمفاهيم وتعليمات الاستمارات.

## 3. مرحلة جمع البيانات

### 1.3 تنظيم العمل الميداني

قام بتنفيذ العمل الميداني الباحثون المدربون تحت إشراف المشرف الميداني والمراقبين، حيث تم توزيع الباحثين إلى فرق حسب حاجة كل مركز حدودي، تتألف كل منها من باحثين اثنين أو ثلاثة ومراقب يقوم بأعمال التدقيق الميداني للاستمارات.

### 2.3 أسلوب جمع البيانات

بدأت مرحلة جمع البيانات لعينة المسح اعتباراً من بداية شهر تموز 2006 وحتى نهاية شهر حزيران 2007 حيث جمعت البيانات بأسلوب المقابلة الشخصية في جميع المراكز والمعابر الحدودية الأردنية.

### 3.3 التدقيق الميداني

أسندت عملية التدقيق الميداني إلى المراقب، حيث قام بتدقيق الاستمارات المنجزة ميدانياً أولاً بأول وتوجيه الملاحظات للباحثين وتعديل الأخطاء. كما أسهمت إدارة المسح في عملية التدقيق الميداني من خلال جولات منتظمة لمختلف المراكز بالإضافة إلى الجولات الدورية للمشرف الميداني.

## 4. مرحلة تجهيز البيانات

### 1.4 التجهيز المكتبي

تم تسليم الاستمارات المنجزة ميدانياً إلى الكادر المكتبي أسبوعياً بموجب كشوف خاصة، وتم توثيق

استلامها وإعادة تدقيقها بشكل كامل من قبل موظفي التجهيز المكتبي تحت إشراف المساعد الفني للمسح. وفي حالة اكتشاف أخطاء في الاستثمارات أثناء تدقيقها تحول إلى المدير التنفيذي والمساعد الفني لاتخاذ القرار بشأنها. وبناءً على نوع الخطأ تم تصويبه أو استبعاد الاستثمارة، وإعداد تقرير وملاحظات دورية تسلم للمشرف الميداني لتبليغها للباحثين لتفادي الأخطاء. بعد ذلك تم ترميز الاستثمارات تمهيداً لإرسالها إلى مديرية تكنولوجيا المعلومات.

## 2.4 التجهيز الإلكتروني

بعد الانتهاء من تدقيق وترميز الاستثمارات أرسلت إلى قسم الإدخال حيث تم إدخالها حسب برامج الإدخال المعدة مسبقاً. وتم تصويب أخطاء الاستثمارات أو أخطاء الإدخال أولاً بأول أثناء عملية الإدخال من خلال برامج التدقيق الآلي وبعد الإنتهاء من عملية الإدخال وتنقية البيانات من الأخطاء، قام المبرمج باستخراج كشوف تضمنت النتائج الأولية باستخدام معاملات أوزان الترجيح المعدة مسبقاً، وذلك من أجل تدقيقها والتأكد من صحة النتائج

## 3.4 تبويب النتائج ونشرها

بعد تدقيق النتائج الأولية والتأكد من صحتها من حيث اتساق البيانات داخل الجدول الواحد ومع الجداول الأخرى تم استخراج الجداول النهائية التي يتضمنها هذا التقرير، كما تم وضع هذه النتائج على صفحة الدائرة الالكترونية.

## 5. ملخص لأهم النتائج

### أولاً : القادمون ( السياحة الخارجة ) :

9936	- عدد القادمين الكلي
422	
2457	- عدد القادمين المقيمين
33	
24.7	- نسبة القادمين المقيمين إلى مجموع القادمين الكلي
2442	- عدد الزوار الدوليين
924	
1440	- عدد المسافرين الآخرين
9	
912,	- إجمالي الإنفاق في الخارج شاملا النقل الدولي (بالألف دينار)
942	
687,	- إجمالي الإنفاق في الخارج غير شامل النقل الدولي (بالألف دينار)
167	
28.0	- معدل الإنفاق اليومي للشخص في الخارج شاملا النقل الدولي (بالدينار)
21.1	- معدل الإنفاق اليومي للشخص في الخارج غير شامل النقل الدولي (بالدينار)
13.3	- معدل الإقامة في الخارج للشخص ( ليلة )

### ثانياً: المغادرون ( السياحة الوافدة )

أعداد المغادرين والزوار الدوليين

9352	-	عدد المغادرين الكلي
851		
6993	-	عدد المغادرين غير المقيمين الكلي
613		
74.8	-	نسبة المغادرين غير المقيمين إلى مجموع المغادرين الكلي
1343	-	عدد المسافرين الآخرين
1		
6980	-	عدد الزوار الدوليين
182		
3733	-	عدد سياح المبيت
652		
3383	-	عدد زوار اليوم الواحد
68		
2908	-	عدد عابري الحدود
161		
53.5	-	نسبة سياح المبيت من مجموع الزوار الدوليين
4.8	-	نسبة زوار اليوم الواحد من مجموع الزوار الدوليين
41.7	-	نسبة عابري الحدود من مجموع الزوار الدوليين
<b>إجمالي إنفاق الزوار الدوليين في الأردن (غير شامل النقل الدولي)</b>		
1,726	-	إجمالي إنفاق الزوار الدوليين (بالألف دينار)
,005		
1,666	-	إجمالي إنفاق سياح المبيت
,664		
18,85	-	إجمالي إنفاق زوار اليوم الواحد
4		
40,48	-	إجمالي إنفاق عابري الحدود
7		
97.0	-	نسبة إنفاق سياح المبيت من إجمالي إنفاق الزوار الدوليين
1.0	-	نسبة إنفاق زوار اليوم الواحد من إجمالي إنفاق الزوار الدوليين
2.0	-	نسبة إنفاق عابري الحدود من مجموع إنفاق الزوار الدوليين
<b>معدلات الإقامة والإنفاق للشخص</b>		
32.	-	معدل الإنفاق اليومي للشخص لسائح المبيت (دينار)

55. - معدل إنفاق الشخص لزوار اليوم الواحد (دينار) 7
13. - معدل إنفاق الشخص لعبري الحدود (دينار) 9
13. - معدل الإقامة لسياح المبيت في الأردن (ليلة) 6
- 4.7 - معدل الإقامة لعبري الحدود في الأردن (ساعة)